

2021

# Házirend

**Zala Megyei Szivárvány Egyesített  
Szociális Intézmény Csillagfény I.  
Lakóotthona**

(8776 Magyarszerdahely, Újnéppuszta  
23/B.)

## Tartalom

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1.    | Bevezető rész.....  | 3  |
| 2.    | Napirend.....   | 3  |
| 3.    | Együttélési szabályok, lakószoba használata, belépés szabályai .....                                    | 4  |
| 3.1.  | A takarítás rendje, módja .....   | 4  |
| 4.    | A lakóotthonból való napközbeni való eltávozás és visszaérkezés rendje.....                             | 4  |
| 5.    | Lakók egymás közötti, valamint a hozzátartozókkal kapcsolatos magatartási szabályai .....               | 5  |
| 5.1.  | Lakók egymás közötti szabályai.....   | 5  |
| 6.    | Hozzátartozókkal való kapcsolattartás szabályai, látogatás .....  | 5  |
| 7.    | A lakóotthonba bevihető használati tárgyak köre.....  | 6  |
| 7.1.  | A lakószobák díszítése, felszerelése, személyes tárgyak.....  | 6  |
| 7.2.  | A behozott tárgyak dokumentációja.....  | 6  |
| 8.    | Értékkezelés, vagyongörzés .....  | 6  |
| 9.    | Ruházat és textília tisztításának, javításának rendje .....   | 7  |
| 10.   | Panaszügyek, érdekképviselő .....   | 7  |
| 11.   | Orvosi ellátás, gyógyszer, gyógyászati segédeszközökkel való ellátás, elhalálozás esetén a teendők..... | 7  |
| 12.   | Mentálhigiénés gondozás, tevékenység biztosítása.....   | 8  |
| 12.1. | Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre és térítési díja .....              | 8  |
| 13.   | Vallásgyakorlás.....  | 8  |
| 14.   | Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai .....  | 9  |
| 15.   | Új gondnok kijelölésének kezdeményezése, egyéb rendelkezések .....                                      | 10 |
| 16.   | Korlátozó intézkedések .....  | 10 |

## 1. Bevezető rész

### A házirend az alábbi jogszabályok alapján készült:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény;
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásoknak igénybevételeéről szóló 9/1999. (X.24.) SzCsM rendelet;
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól szóló működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet;
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II.17.) Korm. Rendelet;
- EMMI – Egészségügyért Felelős Államtitkárság – Egészségügyi szakmai kollégium – Egészségügyi szakmai irányelv Az autizmusról / autizmus spektrum zavarokról 2020.

A házirendet a lakókkal, illetve hozzátartozókkal történt egyeztetést követően a fenntartó hagyja jóvá.

## 2. Napirend

A Csillagfény I. Lakóotthon életét rendszeres heti és napirend szabályozza, mely hozzájárul a valóságyszerű élethelyzetek kialakulásához és elősegíti az önkiszolgáló tevékenységek stabilizálását. A napi ritmust az egyén személyes szükségleteinek ritmusa kell, hogy meghatározza, ezért az itt leírt napirend tájékoztató jellegű, a szakmai irányelvek és a szakmai protokoll előírásainak megfelelően egyénre szabott napirendek készülnek.

Az autizmussal élő felnőttek igényének megfelelő a heti ritmus, ezen belül a megfelelő rugalmasság kialakítása szükséges.

| Csillagfény Lakóotthon I. általános napirend |   |
|--|---|
| Időpont                                      | Program   |
| 7.00   | Műszak átadás   |
| 7.30.-8.00.                                  | Reggeli előkészítés   |
| 8.00.  | Ébresztő  |
| 8.30.  | Reggeli   |
| 9.15.-10.15.                                 | Ápolási feladatok, fürdetés   |
| 10.30.                                       | Tízórai   |
| 10.30. – 11.30.                              | Készségfejlesztés, foglalkoztatás                                   |
| 11.30. - 12.00.                              | Szabad foglalkozás, levegőzés, séta                                 |
| 12.00. – 13.00.                              | Ebéd  |
| 13.00. – 15.30                               | Önkiszolgáló tevékenységek, szobák rendbetétele, munkatevékenységek |
| 15.30.                                       | Uzsonna   |
| 16.00. – 17.30.                              | Irányított foglalkoztatás. Séta. Szervezett szabadidős              |

|                 |   |
|-----------------|---|
|                 | tevékenységek   |
| 17.30. – 18.30  | Pihenés   |
| 18.30.          | Munkatevékenységek. Takarítás   |
| 19.00.          | Műszakváltás  |
| 19.30.          | Vacsora   |
| 20.30. – 22.00. | Szabadidő. TV, videó nézés, játék és az esti tisztálkodás ideje, egyéni szükséglet szerint. |
| 22.00.          | Villanyoltás  |

### 3. Együttélési szabályok, lakószoba használata, belépés szabályai

A lakók nyugalmanak, kiegyensúlyozott életvitelének biztosítása minden lakó és dolgozó együttes kötelessége. Az otthon minden lakójának joga van intím szférára, a visszavonulás lehetőségét biztosítja a saját szoba és annak egyéni berendezése. Ennek a határa ott ér véget, ahol az a többi lakót zavarja, ill. az ott dolgozókat veszélyezteti. Egymás iránti kölcsönös megbecsülésre, egymás segítésére nevelni kell a lakókat, hogy állapotukhoz mérten az emberi együttélés szabályai szerint éljenek a lakóotthon közösségében.

A lakónak joga van az otthon tulajdonát képező szórakoztató és sporteszközök, személyi higiénét biztosító eszközök használatára.

Ezeket az eszközöket gondozói felügyelet mellett használhatják – egyéni szükségletek szerint.

A lakószobába, a lakó engedélye nélkül kizárólag az intézményvezető léphet be, illetve az a személy, akinek a lakó erre engedélyt ad.

#### 3.1. A takarítás rendje, módja

Az otthon rendjének, tisztaságának megőrzése minden lakó és dolgozó együttes kötelessége.

Szobáik és a lakóotthon takarításáról a lakók az otthonban dolgozók segítségével gondoskodnak.

Heti két alkalommal nagytakarítás elvégzése kötelező (hétfő, péntek).

### 4. A lakóotthonból való napközbeni való eltávozás és visszaérkezés rendje

A segítő a lehetséges keretek között elkíséri, vagy egyéb módon gondoskodik a felügyeletéről.

Lakó csak személyes hozzátartozóval, vagy gondozóval hagyhatja el a Lakóotthont.

Az eltávozás és a visszatérés időpontját az átadó naplóba minden esetben rögzítenie kell a szolgálatos dolgozónak.

Amennyiben a lakó engedély nélkül hagyja el a lakóotthont, a házirend megszegésének minősül és feljegyzésre kerül az eseménynaplóba, 12 órán túli időtartam esetén rendkívüli eseménynek minősül.

## **5. Lakók egymás közötti, valamint a hozzátartozókkal kapcsolatos magatartási szabályai**

### **5.1. Lakók egymás közötti szabályai**

A lakók egymás között nem adhatnak, vehetnek, pénzt egymásnak nem kölcsönözhetnek, amennyiben ezt megszegik, az otthon kárukért felelősséget nem vállal, ebből eredő panaszuk nem orvosolható.

A lakók a dolgozóktól, a dolgozók pedig a lakóktól semmit sem vásárolhatnak, pénzt kölcsön nem adhatnak, nem kérhetnek.

A lakók és hozzátartozóik rendszeres személyes találkozása kiemelt fontosságú esemény, melyet az intézmény elősegít. A lakóknak otthonba kerülése nem jelenti, hogy a szülőkkel, hozzátartozókkal, korábbi környezettel való kapcsolatai megszűnnek, éppen ellenkezőleg a korábbi kapcsolatok mellé újabbak alakulnak ki.

## **6. Hozzátartozókkal való kapcsolattartás szabályai, látogatás**

A korábbi kapcsolataik fenntartását szolgálják a szülőknél, ismerősöknél a lakóotthonban tett látogatásaik, a közös ünnepek, és a lakóknak a szülői házban tett látogatásai. A hozzátartozók nagyon fontos kapcsolatot jelentenek a lakók számára.

Akármilyen nehéz is, a hozzátartozók a lakóotthon napi ügyeibe való döntések meghozatalában nem vesznek részt, mert a lakók felnőtté válásának és leválásának ez is szükséges feltétele.

A látogatás tényét, idejét az átadónaplóba szükséges rögzíteni.

Az együttlétre jó lehetőséget biztosít a lakó saját szobája, a közös együttlétre a közösségi helységek, közös terek.

A lakó egészségi állapotáról felvilágosítást csak az intézményvezető, vagy a telephelyvezető adhat.

A lakó betegsége/kórházba kerülése/ esetén a dolgozó köteles gondoskodni a hozzátartozó értesítéséről.

**A hozzátartozó, látogató gyógyszer nem adhat lakónak.**

A lakószobákban, ebédlőhelyiségekben dohányozni nem szabad, nyílt láng használata tilos. Dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehet.

Az otthon berendezési, felszerelési tárgyaira minden lakónak vigyázni kell, szándékos rongálás, eltulajdonítás esetén a lakó – állapotától függően – kártérítési kötelezettséggel tartozik.

A lakószobákban ételt tárolni és étkezni nem tanácsos. Ettől eltérni indokolt esetben (pl. betegség) lehet.

Aki a látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megsérti, azzal szemben a telephelyvezető, illetve az intézményvezető intézkedést kezdeményezhet:

- felszólítja az intézmény területének elhagyására,
- rendőri intézkedést kérhet,

- a látogatási rendet többször súlyosan sértő személyt a telephelyvezető hosszabb időre, illetve véglegesen kitilthatja az intézmény területéről.

## **7. A lakóotthonba bevihető használati tárgyak köre**

### **7.1. A lakószobák díszítése, felszerelése, személyes tárgyak**

A lakószobák egyéni ízlés szerint saját bútorral berendezhetők, díszítő tárgyak elhelyezhetők. Pl.: televízió, rádió magnó, stb.

Behozható még személyes alsó, felső ruházat, egyéb textilja, (lakószobák díszítését szolgáló falvédő, díszpárna, dekorációs eszközök stb.)

Személyes ruházat és egyéb textilja, ágynemű, tárgyak behozatalánál tekintettel kell lenni az együtt lakókra, az otthon szobáinak méreteire, az elhelyezési lehetőségekre. Ezért szükséges azt a telephely-vezetőjével egyeztetni.

Nem hozható be az intézménybe pirotechnikai eszköz, fegyver, olyan méretű szűrő- vagy vágóeszköz, amely mérete alapján (a 8 cm-t meghaladja) nem étkezési eszközként szolgált, és emiatt súlyosan veszélyeztetné a lakó saját, illetve társai testi épségét. Azoknál a lakóknál, akiknek volt már öngyilkossági kísérlet, különös figyelmet kell fordítani a náluk lévő veszélyt jelentő tárgyakra, így pl: kés, olló, borotva, suicid szándék feltételezése esetén ezek a tárgyak elvehetők.

A behozott tárgyak körét a jogviszony létesítésekor, illetve veszélyeztető tárgy birtoklásának felmerülése esetén ellenőrizni kell.

### **7.2. A behozott tárgyak dokumentációja**

A behozott tárgyakról 2 pld. Leltárt kell készíteni oly módon, hogy az egyértelműen beazonosítható legyen, pl. műszaki cikkek esetében gyári szám feltüntetésével. Ezeknek a tárgyaknak a javítási költsége a tulajdonost terhelik. A leltár 1 példányát az telephely-vezető őrzi, egy példány a lakó személyi anyagába kerül.

A lakó és a gondnok kötelessége, hogy a fenti tárgyak körében bekövetkező változásról (bevétel, kiadás) a lakóotthon dolgozóit értesítse, aki a változást a leltáríven az időpont megjelölésével jegyzi, amit a lakó vagy hozzátartozója (gondnoka) kézjeggyel lát el.

## **8. Értékkezelés, vagyonmegőrzés**

A lakóotthonba nem veszünk át megőrzésre nemesfémeket, ékszert. Amennyiben lakóink részére hozzátartozói, vagy gondnokuk ékszert, vagy nemesfémeket hoz be és azokat a lakó személyes használatába adják, azok meglétéért felelősséget vállalni nem tudunk.

A lakók készpénz vagyonáról az intézményvezető által megbízott dolgozónak névre szólóan naprakészen nyilvántartást kell vezetni.

Az otthon által kezelt gondozotti költőpénz felhasználásáról a lakónak, vagy gondnokának kérésére részletes felvilágosítást ad a pénzkezelés bizonylatolás rendszerébe betekintést biztosít.

## **9. Ruházat és textilálya tisztításának, javításának rendje**

A lakó jogosult saját tulajdonát képező ruhák és textilálya, lábbelik és sportruhák viseletére.

A ruházat tisztántartásáról, javításáról az otthon dolgozói gondoskodnak.

A lakó tisztálkodási szerekkel/fürdőhab, sampon, szappan/ való ellátását a lakóotthon biztosítja.

## **10. Panaszügyek, érdekképviselet**

A lakóotthoni ellátásra jogosult lakó/hozzá tartozó/ gondnoka valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, az ellátott jogi képviselőnél, az intézményi jogviszony megsértése, különösen a lakó vagy dolgozó:

- személyiségi jogainak kapcsolattartásának sérelme, továbbá,
- az otthonban dolgozó szakmai, titoktartási és vagyónvédelmi kötelezettségének megszegése, valamint az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.
- Az otthonban dolgozó az őt ért, a lakók vagy hozzá tartozóik (gondnok részéről történő) személyiségi jogait sértő, vagy rágalmozó magatartás észlelése esetén jogosultak az intézményvezetőhöz fordulni, segítségét kérni, illetve az ellátottjogi képviselőhöz fordulni.

Az intézményvezető a szóbeli panaszt írásba foglalja és úgy azt, mint az írásban benyújtott panaszt kivizsgálja és a vizsgálati eredményét tizenöt napon belül a panasztevővel írásban közli.

Nem szükséges írásba foglalni a szóban elhangzott panaszt, ha azt az intézményvezető /megbízottja/ azonnal kivizsgálja és a vizsgálat eredményétől függő döntést a panaszos elfogadja.

## **11. Orvosi ellátás, gyógyszer, gyógyászati segédeszközökkel való ellátás, elhalálozás esetén a teendőik**

A gyógyszert zárt szekrényben tároljuk.

A lakóotthon gondoskodik az egészségügyi doboz feltöltéséről.

Az orvosi előírásoknak megfelelően az otthon a rászoruló költségén gondoskodik a lakók gyógyszereinek beszerzéséről, szükséges gyógyászati segédeszközök rendelkezésre bocsátásáról

Továbbá megszervezi különböző szűrővizsgálatok lebonyolítását, esetenkénti fogászati szűrést, szükség szerinti szakvizsgálatokat.

## **12. Mentálhigiénés gondozás, tevékenység biztosítása**

A mentálhigiénés ellátás biztosítása. Az otthon a saját feladatkörén belül gondoskodik a lakók mentálhigiénés ellátásáról.

Ennek keretében a lakók részére biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek megelőzését (egyéni és csoportos megbeszélések formájában,
- a már kialakult konfliktushelyzetek szakszerű kezelését,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- a lakók családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartását, továbbfejlesztését,
- a gondozási és fejlesztési tervek megvalósítását,

A mentálhigiénés ellátás fő célja a lakók testi-lelki aktivitásának fenntartása, megőrzése és esetleges fejlesztése.

### ***12.1. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre és térítési díja***

A lakók korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembe vételével szükséges megszervezni:

- az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (torna, séta, sporttevékenység, stb.),
- a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. előadások, olvasás, rádióhallgatás, tévézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.)
- a kulturális tevékenységeket (rendezvények, ünnepek, születésnapok, névnapok, kirándulások, tábor stb.)

Mіндеzeket az egyénre szabott fejlesztési tervek alapján kell megvalósítani. Biztosítani kell a folyamatosságot és a rendszerességet.

Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások költségei a lakókat terheli.

## **13. Vallásgyakorlás**

A lakó jogosult mentális és egészségi állapotát figyelembe véve vallását gyakorolni, templomba istentiszteletre járni, egyházi rendezvényeken részt venni.

A lakót vallási meggyőződése miatt hátrányos megkülönböztetés nem érheti.



## 14. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- Az ellátott halálával.
- Az Szt. 94/C.§ szerinti megállapodás felmondásával.

Intézményi jogviszony megszüntetést az ellátott, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A lakó, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg. A lakó vagy törvényes képviselő a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését a megszüntetés tervezett időpontját megelőzően 2 héttel kell megtenni.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha

- az ellátott állapotában olyan változás áll be, mely nem teszi lehetővé a közösségben való életvitelszerű tartózkodást.
- a házirendet súlyosan megsérti,
- az intézményi elhelyezése nem indokolt.

A Házirend súlyos megsértésének esetei:

Súlyos vétségnek minősülnek a következők (ennek elbírálásánál figyelembe kell venni az ellátottról készült egészségügyi háziiorvosi- és pszichiáter- és mentálhigiénés szakember véleményét):

- többszöri szándékos rongálás,
- tárgyak bizonyítottnan történő többrendbeli jogellenes eltulajdonítása,
- társai nyugalmat, pihenését zavarja magatartásával, lakótársaival és az intézmény dolgozóival szemben, durva, agresszív magatartást tanúsít,
- túlzott alkoholfogyasztás, alkohol árusítása, nagy mennyiségű alkohol behozatala az intézmény területére,
- drogfogyasztás, kábítószerrel kereskedés,
- többszöri bejelentés nélküli eltávozás,
- amennyiben az ellátott járványügyi veszélyhelyzetben engedély nélkül elhagyja az intézményt.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, ill. törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, ill. a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a lakót, illetve törvényes képviselőjét

- a) A személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- b) Az esedékes, ill. hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- c) Az intézménnyel, ill. a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

## 15. Új gondnok kijelölésének kezdeményezése, egyéb rendelkezések

A gondnokság alatt álló jogosult érdekeinek védelmében az intézményvezető kezdeményezheti új gondnok kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, vagy nem a gondnokolt érdekeinek megfelelően végzi tevékenységét.

Az otthon dolgozója köteles tevékenységét a lakók és munkatársai személyhez fűződő jogainak és érdekeinek figyelembevételével végezni.

Az otthon dolgozóját a lakó és hozzátartozói egészségi állapotával, családi, vagyoni vagy egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adatokat illetően titoktartási kötelezettség terheli.

Az otthon területén idegenek (pl. dolgozók hozzátartozói) csak az otthonvezető engedélyével tartózkodhatnak.

## 16. Korlátozó intézkedések

A korlátozó intézkedések elrendelésének szabályait külön szabályzat tartalmazza, mely a házirend mellékletét képezi.

Ezen Házirend a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Zala Megyei Kirendeltségének jóváhagyásának napján lép hatályba.

Magyarszerdahely, 2021. július 15.



Baranyai Tamás  
mb. intézményvezető

**Záradék:**

A Zala Megyei Szivárvány Egyesített Szociális Intézmény Csillagfény Lakóotthon I. Házirendjét az Szt. 92/B. § (1) bekezdésére tekintettel a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság kiadmányozás rendjéről szóló 9/2020. (VIII. 13.) Szabályzata értelmében, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Zala Megyei Kirendeltsége Ügyrendjének 8.§ (1) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján jóváhagyom.

Zalaegerszeg, 2021. július 15.



Zimborás Béla

igazgató

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság  
Zala Megyei Kirendeltsége

Készült: 2 eredeti példányban, amelyek megtalálhatók:

1. Zala Megyei Szivárvány Egyesített Szociális Intézmény  
8776 Magyarszerdahely, Újnéppuszta 9.
2. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Zala Megyei Kirendeltség  
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.

