

2021

Fejlesztő Foglalkoztatás Szakmai Programja

Zala Megyei Szivárvány

Egyesített Szociális

Intézmény

8776 Magyarszerdahely

Újnépuszta 9.

Fejlesztő Foglalkoztatás Szakmai Programja

Tartalomjegyzék

I. Intézményre vonatkozó adatok / fejlesztő foglalkoztatás alapadatai	1
II. A fejlesztő foglalkoztatás céljának, fogalmainak meghatározása.....	5
III. A fejlesztő foglalkoztatásba való bekerülés módja, folyamata, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja.....	7
IV. Székhelyintézmény illetve telephelyenkénti bemutatás	7
IV.1. Magyarszerdahely-székhelyintézmény bemutatása.....	7
IV.1.1 A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői.....	7
IV.1.2 A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása	9
IV.1.3 A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája.....	10
IV.1.4 A tevékenységek ellátásához szükséges személyi,tárgyi feltételek.....	21
IV.1.5 Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása.....	24
IV.1.6 Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása	30
IV.2. ZM. SZIVÁRVÁNY E.SZ.I. NAPSUGÁR OTTHONA (Pölöskefő, Petőfi út 6.) telephely bemutatása	32
IV.2.1 A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői.....	32
IV.2.2 A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása	32
IV.2.3 A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája.....	32
IV.2.4 A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek.....	32
IV.2.5 Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása.....	33
IV.2.6 Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása	33
IV.3. ZM SZIVÁRVÁNY ESZI HÓVIRÁG OTTHONA (Muraszemenye, Béke út 14.) telephely bemutatása	33
IV.3.1 A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői.....	33
IV.3.2 A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása	34
IV.3.3 A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája.....	34
IV.3.4 A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek.....	34
IV.3.5 Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása.....	35
IV.3.6 Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása	35
IV.4. ZM SZIVÁRVÁNY ESZI ARANYÁG OTTHONA (Bázakerettye, Virág u. 4.) bemutatása.....	35
IV.4.1 A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői.....	35
IV.4.2 A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása	35

IV.4.3 A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája.....	36
IV.4.4 A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek.....	38
IV.4.5 Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása.....	40
IV.4.6 Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása	41
IV.5. ZM SZIVÁRVÁNY ESZI ARANYÁG OTTHONA - KÜLSŐ FOGLALKOZTATÓ (Bázakerettye, Rákóczi út 1/A) telephely bemutatása	41
IV.5.1 A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői.....	41
IV.5.2 A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása	41
IV.5.3 A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája.....	42
IV.5.4 A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek.....	42
IV.5.5 Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása	43
IV.5.6 Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéshez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása	43
V. Más szolgáltatókkal való kapcsolat	43
VI. A foglalkoztatással kapcsolatos jogorvoslat lehetőségei.....	44
VII. Kirendeltségi és intézményvezetői aláírás, pecsét, dátum	45
VIII. Mellékletek	46

I. Intézményre vonatkozó adatok / fejlesztő foglalkoztatás alapadatai

Működési engedély

- A Zala Megyei Szivárvány Egyesített Szociális Intézmény (Székhely) vonatkozásában a *határozat*
- száma: ZAC/100/00265-8/2017
- kelte: 2017. 03.21.
- a bejegyzés határozatlan idejű
- a befogadott szolgáltatás: fejlesztő foglalkoztatás
- a szolgáltatási hely adatai: 8776 Magyarszerdahely, Újnéppuszta 9.
- Foglalkoztatható személyek száma: 63 fő

- A Zala Megyei Szivárvány Egyesített Szociális Intézmény Aranyág Otthona vonatkozásában a *határozat*
- száma: ZAC/100/40-4/2020
- kelte: 2020. 03. 20.
- a bejegyzés 2020.03.20-ig ideiglenes hatályú
- a befogadott szolgáltatás neve: fejlesztő foglalkoztatás
- a szolgáltatási hely adatai: 8887 Bázakerettye, Virág u. 4. , és
- foglalkoztatható személyek száma: 47 fő

- A Zala Megyei Szivárvány Egyesített Szociális Intézmény Aranyág Otthona - Külső Foglalkoztató vonatkozásában a *határozat*
- száma: ZAC/100/40-4/2020
- kelte: 2020. 03. 20.
- a bejegyzés 2020.03.20-ig ideiglenes hatályú
- a befogadott szolgáltatás neve: fejlesztő foglalkoztatás
- a szolgáltatási hely adatai: 8887 Bázakerettye, Rákóczi u. 1.
- foglalkoztatható személyek száma: 21 fő

- A Zala Megyei Szivárvány Egyesített Szociális Intézmény Hóvirág Otthona vonatkozásában a *határozat*
- száma: ZAC/100/00352-2/2017
- kelte: 2017. 03.21.
- a bejegyzés határozatlan idejű
- a befogadott szolgáltatás: fejlesztő foglalkoztatás
- a szolgáltatási hely adatai: 8872 Muraszemenye, Béke út 14.
- Foglalkoztatható személyek száma: 11 fő

- A Zala Megyei Szivárvány Egyesített Szociális Intézmény Napsugár Otthona vonatkozásában a *határozat*
- száma: ZAC/100/00327-4/2017
- kelte: 2017. 03.21.
- a bejegyzés határozatlan idejű
- a befogadott szolgáltatás: fejlesztő foglalkoztatás
- a szolgáltatási hely adatai: 8776 Pölöskefő, Petőfi út 6.
- Foglalkoztatható személyek száma: 17 fő

Intézmény megnevezése: Zala Megyei Szivárvány Egyesített Szociális Intézmény

Intézmény bemutatás röviden, tömören

A Zala Megyei Szivárvány Egyesített Szociális Intézmény a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartása alatt működik. Integrált szervezeti formában külön telephelyeken szakosított bentlakásos szociális intézményi ellátást nyújtunk. Ellátási területünk Zala megye közigazgatási területe.

Összesen 413 fő engedélyezett férőhellyel rendelkezünk. Bentlakásos intézményként az önmaguk ellátására nem, vagy csak részben képes fogyatékkal élő személyek és pszichiátriai betegek ápolását, gondozását, rehabilitációját végezzük.

Célunk, hogy a teljes körű ellátás keretében ellátottaink számára személyre szabott, az életkoruknak, aktuális egészségi és pszichés állapotuknak megfelelő ápolást, gondozást, fejlesztést, rehabilitációs és rehabilitációs szolgáltatást biztosítsunk a lehető legmagasabb szintű életminőség elérése érdekében. Munkánk során kiemelt figyelmet fordítunk az ellátottak jogainak, emberi méltóságának maradéktalan tiszteletben tartására.

A Zala Megyei Szivárvány Egyesített Szociális Intézmény székhelye Magyarszerdahely, Újnéppuszta 9. szám alatt található.

A terület két megyei jogú város Nagykanizsa - Zalaegerszeg között helyezkedik el, Nagykanizsától 16 km-re.

Magyarszerdahely – Újnéppuszta az M7 autópályától letérve 20 perc távolságra van, autóval könnyen megközelíthető település.

Tömegközlekedéssel az intézmény csak busszal érhető el, ami a járatok ritka száma és az átszállások miatt körülményes és időigényes.

A településen élő emberek nagy része mezőgazdasággal, állattartással foglalkozik. A mezőgazdaság innovatív fellendülése megfigyelhető a vidéken.

A legközelebbi ipari területek Nagykanizsa, Zalaegerszeg és környéke.

Magyarszerdahely kiváló környezeti adottsággal rendelkezik a zalai erdők, dombok szépségével és kincseivel.

Nyújtott szolgáltatások felsorolása

- Fogyatékosok személyek ápolást, gondozást nyújtó ellátása
- Támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére
- Fogyatékosok rehabilitációs intézményi ellátása
- Fogyatékos személyek rehabilitációs célú lakóotthoni ellátása
- Pszichiátriai betegek ápolást, gondozást nyújtó ellátása
- Pszichiátriai betegek rehabilitációs célú ellátása
- Pszichiátriai betegek lakóotthoni ellátása
- időskorúak ápolást, gondozást nyújtó ellátása
- Fejlesztő foglalkoztatás

Székhely:

Zala Megyei Szivárvány Egyesített Szociális Intézmény (8776 Magyarszerdahely, Újnéppusztá 9.)

Telephelyek:

- Zala Megyei Szivárvány Egyesített Szociális Intézmény Napsugár Otthona (8773 Pölöskefő, Petőfi út 6.)
- Zala Megyei Szivárvány Egyesített Szociális Intézmény Hóvirág Otthona (8872 Muraszemenye, Béke út 14.)
- Zala Megyei Szivárvány Egyesített Szociális Intézmény Aranyág Otthona (8887 Bázakerettye, Virág u. 4.)
- Zala Megyei Szivárvány Egyesített Szociális Intézmény Külső foglalkoztató (8887 Bázakerettye, Rákóczi u. 1.)
- Zala Megyei Szivárvány Egyesített Szociális Intézmény Írisz Otthona (8800 Nagykanizsa, Úrhajós u. 6/A 1.ajtó)

- intézményvezető neve: Baranyai Tamás mb. intézményvezető
- az intézmény elérhetősége: szivarvany@szgyfzala.hu; tel: 30/132-9328

Fenntartó neve, címe, elérhetősége

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Telefon: +36-1-769-1704

E-mail cím: info@szgyf.gov.hu

Fejlesztő foglalkoztatás helye, működési engedélyeinek száma, engedélyezett foglalkoztatottak száma tanúsítvány alapján.

1. A Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály Tanúsítványa – Zala Megyei Szivárvány Egyesített Szociális Intézmény Magyarszerdahely – Újnéppusztá 9.

- száma: ZAC/100/00265-9/2017.
 - kelte: 2017. 04.06.
 - a bejegyzés határozatlan idejű
 - a bejegyzett szolgáltatás: Fogyatékos személyek otthona, fejlesztő foglalkoztatás
2. A Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály Tanúsítványa – Zala Megyei Szivárvány Egyesített Szociális Intézmény –Hóvirág Otthona, Muraszemenye, Béke út 14.
- száma: ZAC/100/00352-3/2017.
 - kelte: 2017. 04.06.
 - a bejegyzés határozatlan idejű
 - a bejegyzett szolgáltatás: Fogyatékos személyek otthona, fejlesztő foglalkoztatás
3. A Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály Tanúsítványa – Zala Megyei Szivárvány Egyesített Szociális Intézmény –Napsugár Otthona, Pölöskefő, Petőfi út 6.
- száma: ZAC/100/00327-5/2017.
 - kelte: 2017. 04.06.
 - a bejegyzés határozatlan idejű
 - a bejegyzett szolgáltatás: Fogyatékos személyek otthona, fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye, fejlesztő foglalkoztatás
4. A Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály Tanúsítványa – Zala Megyei Szivárvány Egyesített Szociális Intézmény Aranyág Otthona – Bázakerettye, Virág u. 4.,
- száma: ZAC/100/40-6/2020.
 - kelte: 2020. 03.23.
 - a bejegyzés 2022. 03.20. napjáig ideiglenes hatályú
 - a bejegyzett szolgáltatás: pszichiátriai betegek otthona, pszichiátriai betegek rehabilitációs intézete, fejlesztő foglalkoztatás.
5. A Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály Tanúsítványa – Zala Megyei Szivárvány Egyesített Szociális Intézmény Külső Foglalkoztató – Bázakerettye, Rákóczi u. 1.,
- száma: ZAC/100/40-6/2020.
 - kelte: 2020. 03.23.
 - a bejegyzés 2022. 03.20. napjáig ideiglenes hatályú
 - a bejegyzett szolgáltatás: pszichiátriai betegek otthona, pszichiátriai betegek rehabilitációs intézete, fejlesztő foglalkoztatás.

II. A fejlesztő foglalkoztatás céljának, fogalmainak meghatározása

A fejlesztő foglalkoztatás célja a gondozási, fejlesztési, szolgáltatási, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint az egyén egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása útján, az egyén felkészítése az önálló munkavégzésre vagy a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre.

Fejlesztő foglalkoztatásban részesülhet a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséig az, aki 16. életévét betöltötte, más kereső tevékenységet nem végez, és intézményi jogviszonya alapján

- a) közösségi alapellátást,
- b) támogató szolgáltatást,
- c) nappali ellátást,
- d) átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátást,
- e) ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátást,
- f) rehabilitációs intézményi ellátást,
- g) lakóotthoni ellátást vagy
- h) támogatott lakhatást vesz igénybe.

A fejlesztő foglalkoztatás

- a) az Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban vagy
- b) fejlesztési jogviszonyban történik.

Az Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban történő foglalkoztatás célja az önálló munkavégzést segítő képességek, készségek fenntartása, fejlesztése, új munkafolyamatok megismerése, új szakma elsajátítása, az ellátott felkészítése a nyílt munkaerőpiacon történő munkavégzésre.

Mt. 192. § (2) bekezdésétől eltérően a munkaviszony a fejlesztő foglalkoztatás időtartamára meghosszabbítható,

- c) az Mt. VI. fejezete, 53. §-a, 94. §-a, 98. §-a, 100. §-a, 103. § (1)–(2) és (6) bekezdése, XV. fejezete – kivéve a 192. § (1) bekezdését és a 212. §-t –, a XVI., XVII. és XVIII. fejezete nem alkalmazható,
- d) a munkavállaló rendkívüli és többműszakos munkavégzésre, ügyeletre, készenlétre nem vehető igénybe,
- e) a napi munkaidő a 8 órát, illetve a heti 40 órát nem haladhatja meg,
- f) ha a munkavállaló napi munkaideje a négy és fél órát meghaladja, részére legalább 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

Munkaszerződés keretében végzett fejlesztő foglalkoztatás esetén a feladatmutató meghatározása során ledolgozott munkanapnak kell tekinteni a foglalkoztatott személy által igénybe vett munkaszüneti napot és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 116-120. §-a és 126. §-a

szerinti szabadságot, valamint azt a napot, amelyen a foglalkoztatott személy táppénzben részesül.

A fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatás célja az ellátott testi és értelmi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá az ellátott felkészítése az önálló munkavégzésre.

A fejlesztési jogviszony

a) rehabilitációs alkalmassági vizsgálat eredményeképpen kiadott, hatályos, munka-rehabilitációt javasoló szakvélemény, vagy a foglalkozás-egészségügyi orvos, a munka-szakpszichológus vagy munka- és szervezet-szakpszichológus, valamint a szociális szolgáltatást biztosító intézmény vezetője együttes javaslata alapján, az egyéni foglalkoztatási tervben foglaltak szerint akkor hozható létre, ha az ellátott kompetenciái nem érik el az önálló munkavégzéshez szükséges szintet, és

b) fejlesztési szerződéssel jön létre, amelyet az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban, az (5)–(7) bekezdésben foglaltak figyelembevételével köt a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szolgáltató, intézmény vezetőjével.

(5) A fejlesztési szerződés tartalmazza

a) a fejlesztő foglalkoztatás keretében végzett tevékenység részletes leírását,

b) a fejlesztő foglalkoztatás időbeosztását és helyét azzal, hogy a foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 6 órát és a heti 30 órát, de az ellátott – az egyéni szükségleteire tekintettel – egyenlőtlen napi munkaidő-beosztással is foglalkoztatható,

c) a fejlesztési foglalkoztatási óradíj összegét, amely nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb órabér 30%-ánál,

d) az ellátott szándéknyilatkozatát arra nézve, hogy testi és értelmi képességeihez mérten elvárható módon közreműködik a fejlesztő foglalkoztatásban, és

e) a fejlesztő foglalkoztató munkavégzéssel összefüggő kötelezettségeit.

(6) A fejlesztő foglalkoztatás keretében csak olyan feladatot végezhet az ellátott, amelyet egészségi állapota és értelmi képességei alapján tartósan és folyamatosan képes ellátni.

(7) A fejlesztő foglalkoztató köteles folyamatos felügyelet mellett biztosítani – az ellátott speciális szükségleteinek megfelelően – az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi, szakmai és műszaki feltételeit.

(8) Ha a fejlesztő foglalkoztatás munkaviszonyban történik, az ellátott – a fiatal munkavállaló kivételével – havi munkaidőkeretben, egyenlőtlen napi munkaidő beosztással is foglalkoztatható.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén a munkaviszony, illetve a fejlesztési jogviszony is megszűnik.

A fejlesztő foglalkoztatás működési támogatása a feladatmutató és az egy feladategységre jutó támogatás szorzata.

A feladatmutató a foglalkoztatottak által ledolgozandó munkaórát jelenti. A feladatmutató évente változhat, a teljesített munkaórák/feladategységek alapján.

A feladategység fejlesztő foglalkoztatás esetén az egy foglalkoztatott által ledolgozott egy munkaóra.

Az egy feladategységre jutó támogatás minden szolgáltató esetében megegyezik.

A fejlesztő foglalkoztatás Fenntartója a fejlesztő foglalkoztatás keretében foglalkoztatott személy után kapott támogatást fejlesztési foglalkoztatási díjra, bér jellegű kifizetésekre, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó személyi és dologi kiadásokra, valamint tárgyszerzők-beszerzésekre, beruházásra és munkahelyteremtésre fordíthatja.

III. A fejlesztő foglalkoztatásba való bekerülés módja, folyamata, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja

Az intézményi jogviszonyt kérelmezők az előgondozások alkalmával írásos tájékoztatást kapnak az intézményben folyó fejlesztő foglalkoztatásról, valamint a bekerülés módjáról és feltételeiről. A házirend további eligazítást nyújt a foglalkoztatásról. A bekerülést követően egyéni beszélgetések során képet kaphatunk az ellátottak munkatapasztalatiról, korábbi foglalkoztatásban eltöltött szolgálati jogviszonyáról, képzettségéről, érdeklődési köréről. Az intézmény bemutatása során a foglalkoztatás helyszínei is megismerésre kerülnek. A képességek, készségek felmérése fokozatosan történik, munkafolyamatok betanulásával, a munkavállalói közösségbe történő beilleszkedés segítségével. A fejlesztő foglalkoztatásba való végső bekerülés a foglalkozás-egészségügyi orvos, munka-szakpszichológus és intézményvezető együttesen kialakított véleménye alapján valósul meg, amelyről az ellátott és törvényes képviselője is írásban tájékoztatást kap, majd a két fél szerződésben rögzíti a feltételeket.

IV. Székhelyintézmény illetve telephelyenkénti bemutatás

IV.1. Magyarszerdahely-székhelyintézmény bemutatása

IV.1.1 A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői

Az intézményen belül a székhelyen foglalkoztatott ellátottak **célcsoportját enyhe-, közép súlyos fokban sérült fogyatékkal élő személyek alkotják.** Állapotuk,

munkavégző képességük, szociális kompetenciák hiánya miatt tartósan kiszorulnak a munkaerő piacról.

A *foglalkoztathatóságuk feltétele*, hogy a foglalkoztatott képességei és készségei, valamint a munkahely által támasztott követelmények összhangba kerüljenek. A foglalkoztatottak motiváltak legyenek a munkavégzésre, rendelkezzenek az adott foglalkoztatási terület ellátásához szükséges munkavégző képességgel. Az időkereteket képesek legyenek tartani, feladattudatuk részben vagy egészben kialakuljon, az irányítást elfogadják és együttműködjenek a munkavezetővel. Csoportos irányítás mellett, illetve önállóan képesek legyenek a munkavégzésre. A munkamenetet részben vagy egészben betartsák és teljesítményük képességeinek megfelelő legyen.

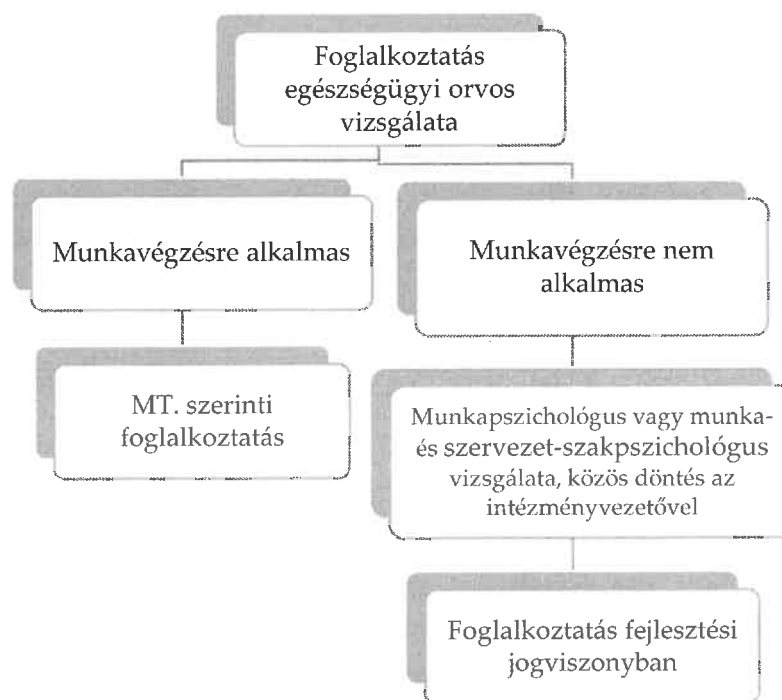
Intézményi célkitűzés a fejlesztő foglalkoztatással

- A munkaerőpiacra kilépni képtelen intézményi jogviszonyban lévő aktív korúak foglalkoztatási lehetőségeinek megteremtése,
- Az intézményen belüli foglalkoztatás hozzájárulása a munkaerőpiacról tartósan kiszorultak hosszú távú foglalkoztathatóságához, a foglalkoztatási szint növeléséhez,
- Hatékony és eredményes munkaerő-piaci rehabilitációval a nyílt, vagy védett munkaerőpiacra történő kivezetés és az integráció megvalósítása,
- Az előállított termékek, vagy szolgáltatások értékesíthető, a közösség számára hasznosítható volta.

Fejlesztő foglalkoztatási jogviszony célja az ellátott személy tekintetében

- munkakészségének, képességének, testi és szellemi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzése, fejlesztése,
- a munkavégzéshez szükséges tanulási képességek fejlesztése,
- munkafolyamatokra való betanítása,
- önálló életvitelre való felkészítése,
- lehetőség esetén a nyílt, vagy védett munkaerőpiacra történő kivezetése, kilépés segítése,
- értékteremtő munkavégzése,
- rendszeres jövedelemtermelő képességének fenntartása.

A megfelelő fejlesztési formába való bekerülés folyamata



- Az általános feltételeken túl, fejlesztési jogviszonyban való részvételhez szükséges szakvélemények: a foglalkozás-egészségügyi orvos, a munkaszakpszichológus vagy munka- és szervezet-szakpszichológus, valamint a szociális szolgáltatást biztosító intézmény vezetőjének együttes javaslata, vagy
- rehabilitációs alkalmassági vizsgálat eredményeképpen kiadott, hatályos, munka-rehabilitációt javasoló szakvélemény (2017. április 1-jét megelőzően készített korábbi, de még hatályos szakvélemény).

IV.1.2 A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása

Zala megye apró településszerkezettel bír, a földrajzi-, és az infrastrukturális adottságok meghatározzák a környék munka-erőpiaci tényezőit. Kevés a potenciális munkáltató, aki az intézményben élő megváltozott munkaképességű személyeket foglalkoztatná. Az intézményben élő ellátottak alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek, és a segítő folyamatos vagy időszakos jelenléte mellett és irányításával tudnak munkát végezni. Ez speciális szakembereket igényel, és speciális helyzeteket eredményez. A korábbi próbálkozásaink a nyílt-munkaerőpiacra történő kilépés tekintetében nem bizonyultak tartósnak és sikeresnek. Az intézmény saját megoldást igyekszik adni erre a problémára. Az ellátottak képzése és betanítása a jelenleg végzett munkafolyamatokra megtörtént. A képességeket és a készségeket figyelembe véve alakítottuk ki a jelenlegi kézműves foglalkozásokat felölő foglalkoztatási rendszert.

Az engedélyezett tevékenységek TEÁOR kódjai és pontos megnevezése

- 0119 Egyéb, nem évelő növény termesztése

- 0128 Fűszer-, és aroma, narkotikus gyógynövények termesztése
- 0129 Egyéb évelő növény termesztése
- 1419 Egyéb ruházat, kiegészítők gyártása
- 1629 Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása
- 3299 Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység
- 4778 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme,
- 1729 Egyéb papír-, kartonteremék gyártása
- 2349 Egyéb kerámiatermék gyártása
- 3213 Divatékszer gyártása
- 8121 Általános épülettakarítás
- 8130 Zöldterület – kezelés

IV.1.3 A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája

/A fejlesztő foglalkoztatásban jelenleg – az ellátottak állapota alapján - elérhető foglalkoztatási formák és a végzett tevékenységek leírása/

A foglalkoztatásban részt vevő személyek betanításának elemei

- Motiváció – annak megtalálása a foglalkoztatott céljai között, ami ösztönzi a tevékenység végzésére; pl: pénzkereseti lehetőség, közösségbe tartozás érzése, dicséret, megtakarítási lehetőség stb. - és a munkatevékenység elméleti és gyakorlati bemutatása,
- Az adott munkafolyamat az egyén készségei, képességei szerinti egységekre való bontása, részfolyamatok megismertetése
- A munkafázisok megtanítása
- Az adott munkafolyamat betanítása utánzással,
- Folyamatos megerősítés, pontosítás,
- Gyakorlás a foglalkoztatott képességeinek megfelelően a szükséges időtartamban, ütemben, folyamatos irányítás mellett a segítő részéről, szükség esetén együttes munkával,
- A munkatevékenység ellenőrzése közvetlenül,
- Ellenőrzés indirekt formában,
- Pozitív visszajelzés, megerősítés, dicséret, önbizalom, önbecsülés, motiváció növelése,
- Önálló munkavégzésre való törekvés.

Munkavédelmi-, balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatásban részesítés

Az intézményi keretek között végzett fejlesztő foglalkoztatás általános tárgyi feltételeit a 3/2002. (II. 08.) SzCsM-EüM együttes rendeletben - a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről – foglaltaknak, valamint az intézményben készült Munkavédelmi Szabályzatnak megfelelően alakítottuk ki, különös tekintettel a foglalkoztatási tevékenységek jellegére.

Az intézmény fejlesztő foglalkoztatásának célja

- a **Mt. szerinti** határozott idejű munkaviszonyban foglalkoztatott ellátottak a munkafázisokat és folyamatokat teljes egészében megismerjék, folyamatos ellenőrzés mellett önállóan végezzék, és megbízhatóan alkalmazni tudják, akkreditált foglalkoztatás, nyílt-munkaerőpiac megcélzása;
- a **fejlesztési jogviszonyban** foglalkoztatottak képesek legyenek részfolyamatok végzésére, ill. felkészüljenek az önálló munkavégzésre, a Mt-s foglalkoztatásba bekerülésre alkalmassá válhassanak.

Jelenleg az ellátottaink a fejlesztő foglalkoztatáson belül munkatörvénykönyves és fejlesztő foglalkoztatási jogviszonyban dolgoznak. A tevékenységek minden területén alkalmazunk munkatörvénykönyves foglalkoztatottat (kerámia, takarítás, textil, parkgondozás, papírmerítő).

Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme /TEAOR-4778/

A fenti tevékenység a szolgáltató nyilvántartásban szerepel, a későbbiekben foglalkoztunk ebben a körben ellátottat.

Egyéb kerámiatermék gyártása / TEAOR-2349/

A kerámia műhelyben folyó tevékenység során megtanulandó munkafázisok és munkafolyamatok.

Kerámia öntése (Öntőműhely)

Masszakészítés

- **kimérés:** megfelelő arányban a teljes mennyiségű víz és adalékanyag keverőhordóba töltése történik, majd a *masszapor* előkészítése a keverőhordó közelében (vízmérés a *vödrökön* feltüntetett litermérce, az adalékmérés *levélmérleg* segítségével történik; a masszapor mindig állandó mennyiségű).
- **bekeverés:** a keverőhordóban lévő vízben feloldjuk az adalékanyagot, majd folyamatos kézi keveréssel (bottal) bekeverjük a masszapor. Visszatört anyag pora esetén a teljes mennyiségű víz, majd a por elegyítése történik kézi keveréssel. Mindkét esetben befejezésül a csomómentesre keverés *elektromos keverőgép* segítségével történik, amíg egynemű és csomómentes nem lesz az anyag;
- **felkeverés:** öntés előtt mindenkor felkeverjük a masszát bottal, vagy nagy mennyiség esetén a keverőgéppel;
- **masszamerítés:** *kancsóval* kimerjük a megfelelő mennyiséget;
- **szűrés:** a masszában lévő esetleges csomókat és egyéb szennyeződések *kézi szűrő* segítségével átszűrjük. Ilyenkor a másik kancsóba átszűrt anyagot használjuk a formába öntéshez.

Gipszformák előkészítése

- **gipszformák összeillesztése:** az egyedi formák számozásnak megfelelő pontos illesztése, ill. azok ellenőrzése;
- **gipszformák rögzítése:** a pontosan összeillesztett gipszformák *gumigyűrűvel* vagy *ragasztószalaggal* való összeszorítása;

Öntés

- **gipszformába öntés:** a leszűrt anyagot egyenletes folyással kell a formákba tölteni. Galléros forma esetén színültig, egyéb formáknál a kibuggyanás határáig –kicsit a szinten túl-, mindkét esetben ügyelve arra, hogy a teljes mennyiség egyszerre kerüljön a formába az öntvény csíkosságának elkerülése végett;
- **utántöltögetés:** a peremes formák kivételével a kívánt falvastagság eléréséig, mivel a gipszforma a masszából vizet von ki, és masszaszint csökken, folyamatos feltöltés szükséges. Bizonyos tányérformák esetén a beöntő nyílásokból leszivárgó massa teljes pótlása szükséges egészen addig, amíg lágynak és fényes felületűnek látjuk a beöntött mennyiség felszínét. Ez folyamatos figyelmet igényel!
- **visszaöntés:** megfelelő falvastagság elérése után a *gipszformákból* a felesleges masszát visszaöntjük a keverőhordóba.

Öntőformából kivétel

- **szikkasztás:** a már nem csöpögő gipszformákat nyílásukkal lefelé *botokra* támasztva szikkadni, miközben kellő szilárdságúvá válik a kiszedéshez;
- **peremezés:** csak a peremmel ellátott gipszformák esetén kell elvégezni a felesleges gallér leszakítását;
- **gipszforma szétválasztása:** a gumigyűrű vagy ragasztószalag levétele után a megfelelő sorrendben óvatosan szétválasztjuk a gipszforma elemeit;
- **öntvény kiemelés:** határozott, de óvatos mozdulattal, kiemeljük a gipszformából az öntvényt, majd azonnal az odakészített *palatáblára* helyezzük. Ekkor korrigálhatjuk még a kisebb deformitásokat.

Mángorlás és formázás

- **agyaglapok előállítás:** az agyagtömbökből *vágódrót* segítségével levágjuk a megfelelő mennyiséget, amit a *kézi mángorló* gép két hengerének fokozatos közelítésével a kívánt vastagságúra nyújtunk.
- **körbevágás:** papírsablon segítségével, *vágószerszámokkal* körbevágjuk az agyaglapot a kívánt formának megfelelően.
- **szaggatás:** a kívánt formát *szaggató eszközök* segítségével alakítjuk ki az agyaglapból.
- **rátételezés:** a nyers öntvényekre cseppnyi masszával felragasztjuk a választott szaggatmányt.

Korongozás

- **agyag előkészítése:** átgúrás, méretre vágás, felhelyezés a korong közepére,
- **korongozás:** elektromos korongon, felhúzásos technikával,
- **utómunkák:** levágás.

Utómunkálatok

- **gipszformák kitisztítása:** a formákban az előző öntésből bent maradt masszamaradványokat puha ruhával finoman dörögölve eltávolítjuk, a formákat összeállítjuk, és rögzítés nélkül a *polcokra* helyezzük száradni.
- **masszamaradványok összegyűjtése:** az öntés során kicsöpögő masszamaradványokat és a leválasztott gallérokat összegyűjtjük, és vödörkben szárítjuk az újra felhasználás érdekében.
- **visszatörés:** a megszáradt agyagmasszát botok segítségével visszatörjük.
- **szitálás:** a megtört anyagot csomómentesre szitáljuk.
- **szállítás, szárítás:** a táblára összekészített öntvényeket száradni visszük, nyáron árnyékos szélvédett helyre, hűvös időben száraz, fagy- és huzatmentes helyiségbe.
- **bepucolás:** megszáradt tárgyak felületéről kaparószerszámokkal és *csiszolópapírral* eltávolítjuk az öntési illesztési hézagok nyomán megmaradt és egyéb durva felületi egyenetlenségeket,
- **portalanítás:** a letisztított terméket nedves *szivaccsal* áttöröljük. Ezzel a mozdulattal a kisebb karcok is eltűnnek a termékről.

A kerámiák díszítése, égetése (Díszítő műhely)

- **előrajzolás:** az adott tárgy méretének, stílusának megfelelő ábra kiválasztása a sablonkészletből, a körvonal *indigópapír* és ceruza segítségével való előrajzolása az edény falára,
- **festés:** az előrajzolt ábra kiszínezése *mázalatti festékek* segítségével.
- **zsengélés:** a megfestett, vagy mázazásra kiválasztott tárgyakat első égetésre betenni a *kemencébe* és megfelelő hőfokon és időtartamig kiégetni. Ebben az égetési fázisban az edények egymáshoz érhetnek és így kb. kétszer annyi fér el, mint a második égetéskor.
- **mázazás:** az egyszer kiégetett tárgyakat különböző mázakkal lehet bevonni. Ez történhet mártással, festéssel vagy szórással (festékszóró).
- **kemencébe pakolás, I. égetés:** különösen fontos és nehéz feladat a mázas edények kemencébe rakása, mert a mázas rész nem érhet semmihez! A bepakoláshoz szükség van „*bepakoló*” *lapokra* és *támaszokra*, amivel több szinten lehet elhelyezni a kemencében az árut.
- **kemencéből való kirakás:** a kiégetett termékeket óvatosan a kemencéből kipakoljuk, és tároló *polcokra* helyezzük.

Egyéb papír-, kartontermék gyártása /TEAOR-1729/

Merített papír előállítás

Előkészület:

- **beáztatás:** a felaprított cellulóz vízben történő beáztatása *áztatóedények*ben;
- **turmixolás:** a felpuhult cellulóz *ipari aprítógéppel* való péppé dolgozása (állandó felügyelet mellett!);
- **filc szétválogatás:** a kívánt méretű végterméknek megfelelő *filcek* kiválogatása és a merítés helyére történő odakészítése;
- **szita előkészítés:** a kívánt méretű végterméknek megfelelő *sziták* a merítéshez való előkészítése;
- **kádfeltöltés:** a *merítőkád* feltöltése vízzel, megfelelő mennyiségű péppel és *adalékanyaggal*.

Merítés:

- **cellulózpép szitára hordása:** a szita bemerítése az *áztatókádba* és kellő ideig való bent tartása a megfelelő vastagságú papír eléréséhez;
- **csepegtetés:** a megfelelő vastagságú pép felhordása után a kád felett való felesleges víz kicsepegtetése, majd a *csepegtetőtálcára* való elhelyezése;
- **borítás:** a kellően kicsepegtetett szitán lévő pép filcre borítása és a még benne levő eltávolítható víz mennyiség *nedvszívó kendővel* való kiszorítása, majd egy újabb filccel történő lefedése;
- **adagolás:** a merítőkád cellulóz péppel való kis adagokban történő feltöltése a szitán lévő pép mennyiségének figyelembevételével;

Préselés, szárítás:

- **nedves préselés:** a további vízmennyiség kiszorítására *kézzel tekerhető présbe* való elhelyezéssel. A présben rövid ideig állni hagyjuk a filcek között lévő pépet.
- **kiteregetés:** a kellően kipréselt filcen lévő pépet filccel együtt a szárítóhelyiségben kiteregetni- egyesével- a *szárítókötelekre csipesz* segítségével. A szárítóhelyiség *klímájának* beállítása (fűtés, szellőztetés).

Befejező munkálatok:

- **leszedés:** a megszáradt filcről, a merített papír óvatos lefejtése sérülés nélkül, majd összerakása a *szárazpréseléshez*;
- **szárazpréselés:** a gondosan összerakott merített papírokat két filc között még egyszer *prés* alá kell tenni, hogy egyenletesen sima legyen a további munkálatokhoz.

Utómunkák:

- sziták, borítótál, merítő kád letisztítása;
- víz kihordása,
- takarítás.

Merített papírból ajándéktárgyak készítése

- **kartonvágás:** a könyvjelző, ajándékkísérő és keretezett kép hátlapjának *vágógéppel* történő méretre szabása;

- **nyomtatás:** az elkészített és kiválogatott merített papírra, *speciális nyomtató* segítségével, a megtervezett motívum kinyomtatása;
- **kasírozás:** a méretre tépett és nyomtatott merített papír kartonlapra történő felragasztása és préselése;
- **csomagolás:** az elkészített ajándéktárgyak megfelelő méretű csomagolóanyagba történő csúsztatása, majd lezárása.
- **masni készítés:** az ajándékkísérőhöz szalagból masni készítése és rögzítése;
- **etiketkezés:** az elkészített termék hátoldalára az előre megnyomott etikett felragasztása;
- **üveglap keretezés:** az A4 vagy A5 méretű elkészített merített papírképek üveglap közé helyezése színes hátlap kiemelésével.
- **mintalyukasztás:** a meglévő lyukasztó segítségével a kívánt formát kartonból, vagy merített papírból kivágni.

Batikolt csomagoló papír készítése

- **gyűrés:** az 50x70 cm-es csomagolópapír alapanyagának összegyűrése kézzel kis gombóccá;
- **festés:** az előkészített gyűrt papír kívánt színre történő festése megfelelő töménységre hígított ételfestékbe történő bemártással;
- **kinyomkodás:** a felesleges festék kinyomkodása, majd *centrifugába* tétel;
- **centrifugálás:** a megfestett és kinyomkodott papírgombócokból a további nedvesség eltávolítása (állandó felügyelet mellett!);
- **teregetés:** a centrifugából kiszedett gombócok óvatos szétbontása és kiteregetése a szárítóhelyiségben egyesével, csipesz segítségével.
- **kisimítás:** a megszáradt csomagoló papír összegyűjtése, kézzel, egyesével történő kisimítása és összehajtogatása

Egyéb fa-, parafa és fonott áru gyártása /TEAOR-1629/

Képkertezés

- Keretléc Méretre vágása.
- Összeillesztése, szegelése.
- Triplex karton méretre vágása.
- Üveglap méretre vágása, keretbe illesztése, szalagozás.
- Függesztő felrakása.

Kézi festéses technika

- Előkészítés: csiszolás, alapozás, pácolás, egyszeri lakkozás,
- minta előkészítése: indigó vagy stencil segítségével
- Festés: Akril festékkel
- Kontúrozás: Akril tollal
- Végfolyamat: lakkozás

Egyéb díszítési módok

- Előkészítés: csiszolás, alapozás, pácolás, egyszeri lakkozás, indigó vagy stencil segítségével minta előkészítése
- Ragasztás: mozaik, szórókő, strassz vagy gyöngy felragasztása a kívánt felületre
- Végfolyamat: szükség esetén fűgázás és lakkozás

Egyéb ruházat, kiegészítők gyártása /TEAOR-1419/

Előkészítő műveletek

Szerkesztés:

- **Szabásminta szerkesztés:** a szabásminta varrásvonalait és jelöléseit *másolópapír* segítségével átrajzoljuk.
- **Sablonszerkesztés mintatömbhöz:** egy papírlapra négyzethálót rajzolunk a kívánt számú vonallal. Belerajzoljuk a minta szerkesztéséhez szükséges vonalakat. A sablonkészítéshez megnézzük, hogy milyen formákra van szükség és kivágjuk mindegyiket. A papírformákat leragasszuk egy keményebb papírra vagy műanyag sablonra. Mielőtt kivágjuk, körbemérjük a varrásráhagyást.
- **Sablonszerkesztés papírtechnikához:** A drezdai tányéros sablonját kör alakból szerkesztjük. A kört legalább 8 egyenlő részre osztjuk. A részek széle lehet íves, hegyes, maradhat kör alakban, használhatjuk ezek kombinációját. Középre fedésként általában kör kerül, ezért a sablont nem kell a kör közepéig szerkeszteni. A nagymama virágoskertjéhez hét darab hatszöget szerkesztünk.
- A szerkesztéshez *körzőt, vonalzót, ceruzát, ollót* használunk.
- A sablonkészítéshez *kartont, műanyag sablont, ragasztót* használunk.

Mintatömb tervezés: Ha megrajzoltuk a mintatömbünket, kipróbálhatjuk a különféle színhatásokat. Ehhez a fénymásolóval sokszorosított mintatömböket színezzük ki.

Beavatás: egyes textíliákat előzetesen kimosunk.

Felfektetés:

- **Textiltermék felfektetése:** a felfektetési rajz szerint fektetjük és gombostűzzük a szabásminta részeket az anyagra. Ebben a folyamatban meg kell győződni, hogy a rendelkezésünkre álló anyagon valamennyi kiszabandó részt el tudjuk helyezni, a szükséges varrás és felhajtás ráhagyásokkal együtt.
- **Mintatömb felfektetése:** ha sok foltot szeretnénk egyszerre gyorsan és pontosan kivágni, akkor először kiegyenesítjük az anyag széleit, levasaljuk, majd úgy tesszük a vágóalátételre, hogy az egyenetlen széle jobb felé nézzen.
- **Papírtechnika felfektetése:** a kivágott papírsablonokat gombostűzzük a textília fonák oldalára. A sablonok elhelyezésénél figyelembe kell venni a varrásráhagyást.
- Az anyag nyúlásának megakadályozására közbélést használunk.

Szabás:

- **Textiltermék szabása:** a felrajzolt szabásmintát *ollóval* vagy *szabókéssel* feldaraboljuk.

- **Mintatömb szabása:** erőteljesen rányomjuk az anyagra a *vonalzót* vagy a kész sablont és a szélek mentén vagy a vonalzó mellett, *körvágóval* feldaraboljuk a több rétegű anyagot.
- **Papírtechnika szabása:** a felgombostűzött sablonokat ollóval körbevágjuk. Itt nem szükséges a pontos varrásráhagyás.

Alkatrészek előkészítése a varrodai megmunkálásra: ellenőrzés után a szükséges jelöléseket készítjük el az alkatrészekeken *jelölőfilccel*, és ezután leigazítjuk.

Fűszerek darabolása: a különböző fűszereket ollóval feldaraboljuk.

Tépés: a tömőanyagot kézzel apróbb darabokra szaggatjuk.

Hungarocell alap előkészítése: ceruzával felrajzoljuk a vágások vonalát, majd szikével a vonalak mentén kicsit bevágjuk az alapot.

Vattagolyó előkészítése: filccel felrajzoljuk a kívánt arcot.

Masni készítés: a szalagokat megfelelő méretre vágjuk és kialakítjuk a kívánt formát.

Összeállító műveletek

Alkatrészek illesztése: a különböző termékeknek megfelelően az alkatrészeket összegombostűzzük.

Fércelés: a legombostűzött alkatrészeket kézi öltéssel összevarrjuk. A tűt öltésről öltésre haladva csúsztatjuk előre az anyagban.

Gépi varrás: az összefércelt alkatrészeket a *huroköltésű géppel* rögzítjük.

Szegés: az *overlock géppel* a vágott széleket letisztázzuk.

Gépi hímzés: jelölő filccel bejelöljük a hímzés helyét. A hímző keretbe rögzítjük. A hímzendő anyag minőségétől függően használjuk a különböző varrásalátéteket. A számítógépet összekötjük a *hímzőgéppel* és a kiválasztott, esetleg a hímző programmal megtervezett mintát ideiglenesen eltároljuk a hímzőgép memóriájában. A hímzőgépet és a számítógépet az arra alkalmas személyek használhatják.

Kézi varrás: az alkatrészeket a vonalak mentén összeállítjuk.

Applikáció: az alapra felgombostűzött alkatrészeket a huroköltésű géppel, sűrű cikk-cakk öltésekkel a szélek mentén körbevarrjuk.

Hungarocell dísz összeállítása: a vágásokba feszítjük a textíliát, majd gombostűvel rögzítjük a többi alkatrészt.

Fűszerzsák készítés: A körbefércelt alkatrészt zsákká alakítjuk és beletöltjük a fűszereket. A cérnát rögzítjük.

Textilragasztó használata: a különböző termékeknek megfelelően az alkatrészeket ezzel rögzítjük egymáshoz.

Ragasztó pisztoly használata: a különböző termékeknek megfelelően használjuk.

Szegőpánt készítés: a kiszabott csíkokat a *szegőpánt készítő* segítségével levasaljuk.

Végtelenítés: a kész szegőpántot a huroköltésű géppel a megfelelő hajtási szögben összevarrjuk.

Vasalás: az összeállítás során folyamatosan formázzuk, alakítjuk a munkadarabot.

Fércbontás: az alkatrészek további összeállítását akadályozó kézi varratot *bontókés* segítségével felfejtjük.

Tömés: az előkészített tömőanyaggal megfelelő formára és megfelelő keménységűre töltjük a munkadarabot.

Steppelés: a steppelésre alkalmas huroköltésű géppel béleljük a munkadarabot.

Díszítő elem készítése:

- **Kötés:** kötőtű segítségével.
- **Horgolás:** horgolótű segítségével.
- **Kézi hímzés:** a felrajzolt mintát lapos öltéssel, száröltéssel, láncöltéssel kivarrjuk.
- **Keresztszemes hímzés, gobelin:** a keresztszemes öltés, illetve a gobelin szabályait betartva, tompa végű tűvel a hímző kongréra öltjük a mintát.

Befejező műveletek

Szálazás: a megvarrt munkadarab felesleges cérnáinak eltávolítása bontókés segítségével.

Rögzítő alkatrészek varrása:

- **Húzózár, tépőzár varrás:** a termékbe fércelt húzózárat, illetve tépőzárat a huroköltésű géppel rögzítjük.
- **Patent, gomb, franciakapocs felvarrása:** kézi öltéssel rögzítjük a terméken.

Gomblyukazás: az arra alkalmas huroköltésű géppel, a gomblyukázó talp segítségével készítjük el.

Áztatás: a jelölőfilc és a solvy minél könnyebb eltávolítása érdekében langyos vízbe áztatjuk a munkadarabot.

Keményítés: egyes termékeket kikeményítjük.

Mosás: kézzel vagy géppel kitisztítjuk a textíliát.

Végvasalás: átgőzöljük a terméket.

Csomagolás: esztétikusan becsomagoljuk a terméket.

Divatékszer gyártása /TEAOR-3213/

Gyöngyfűzés

- Tervkészítés.
- Szálra fűzés.
- Gyöngysorok egymáshoz rögzítése.
- Kapcsok felhelyezése.
- Csomórejtő, stopperek használata.

Gyöngyszövés

- Mintaválasztás, majd megfelelő színű kásagyöngyök kiválasztása.
- Felvető szálak rögzítése.
- Tűbefűzés, cérnarögzítés.
- Gyöngyszemek tűre szedése a mintának megfelelően.
- Gyöngyszövés.

- Befejező technikák.

Zöldterület-kezelés /TEAOR-8130)

- **lomb összegereblyézése:** a park területén a fák lehullott leveleinek összegyűjtése lombseprűvel;
- **letört ágak összegyűjtése:** a szél által letört ágak naponta történő összegyűjtése egy adott helyre;
- **fűnyírás:** az intézmény zöld-területéhez tartozó park fűnyírása kézi *damilos* vagy benzines fűnyíró segítségével;
- **fű összegyűjtése:** a levágott fű *gereblyével* való összegyűjtése;
- **fű elhordása:** az összegyűjtött fű kijelölt helyre történő elszállítása *talicska* segítségével;
- **futópálya karbantartása:** az intézmény területén lévő salakos futópálya gyommentesítése, esetleges egyenetlenségek elgereblyézése;
- **Bocca pálya karbantartása:** az intézmény területén lévő homokos bocca pálya gyommentesítése, esetleges egyenetlenségek elgereblyézése;
- **Sövény, bokor nyírása:** kézi metszőollóval és sövényvágóval a nem kívánt ágak visszanyírása, alakformázása;
- **Rózsametszés:** kézi metszőollóval a kívánt hosszra visszavágni;
- **Rózsatövek feltöltése és kibontása:** ősszel és tavasszal a rózsatövek körül a föld megmozgatása;
- **dísznövényültetés:** muskátlik, egyéb dísznövények cserépbe ültetése, gondozása és öntözése;
- **Sziklakert gondozása:** hagymás növények elültetése, évelő növények gondozása, gyomtalanítás, hagymák kiszedése,
- **öntözés:** a szükséges időszakban a növények *öntözőkannával*, *locsoló berendezéssel* történő öntözése;

Kertészet

Egyéb évelő növény termesztése /TEAOR-0129/

- **a magok elvetése ültető ládába, a kikelt növények poharakba pikirozása, szabadföldi, melegágyba történő dugványozás/kiültetés, a növények folyamatos gondozása**
- **ásás:** a veteményeskert megdolgozása, ültetésre alkalmassá tétele *ásóval*;
- **Kapálás, sarabolás, gyomlálás:** az év folyamán többször is szükséges *kapával*, *sarabolóval* végzendő művelet.
- **Öntözés:** a frissen elültetett növények esetén szükséges;
- **egyelés:** a helyben vetett növények esetén legalább egyszer szükséges, elvégzendő munka.

termények betakarítása: az év folyamán megtermelt növények (hagyma, fokhagyma, tök, sütőtök, cékla, kerekrépa, sárgarépa, fehérrépa, káposzta, kelkáposzta, kelbimbó, saláta, paradicsom, paprika, cukkini, zöldbab, cukorborsó) leszedése, betakarítása, szárítása, mosása tisztítása és a gyakorló konyhára való elvitele.

Egyéb nem évelő növény termesztése/TEAOR-0119/

- *fűzvessző vágása*: idényjelleggel a fűzvessző levágása *ágvágóval, metszőollóval*;
- *a magok elvetése ültető ládába, a kikelt növények poharakba pikirozása, szabadföldi, melegágyba történő dugványozás/kiültetés, a növények folyamatos gondozása*
- *ásás*: a veteményeskert megdolgozása, ültetésre alkalmassá tétele *ásóval*;
- *Kapálás, sarabolás, gyomlálás*: az év folyamán többször is szükséges *kapával, sarabolóval* végzendő művelet.
- *Öntözés*: a frissen elültetett növények esetén szükséges;
- *egyelés*: a helyben vetett növények esetén legalább egyszer szükséges, elvégzendő munka.
termények betakarítása: az év folyamán megtermelt növények (hagyma, fokhagyma, tök, sütőtök, cékla, kerekrépa, sárgarépa, fehérrépa, káposzta, kelkáposzta, kelbimbó, saláta, paradicsom, paprika, cukkini, zöldbab, cukorborsó) leszedése, betakarítása, szárítása, mosása tisztítása és a gyakorló konyhára való elvitele.

Fűszer-, aroma, gyógynövény termesztése /TEAOR-0128/

Levendula ültetvény gondozása, szaporítása

- *gyomlálás*: a levendula tövek közötti gyom eltávolítása, kézzel vagy kapálással;
- *virágszedés*: a levendula virág tavasztól ősziig való folyamatos szedése és csokrokba kötése;
- *szárítás*: a csokrokba kötött virágok megszáradása levegőn vagy a papírmerítő szárítóhelyiségében;
- *tövek szaporítása*: az őszi folyamán hajtásdugványokkal való tő szaporítás elvégzése.
- *bokornyírás*: ősszel vagy tavasszal a bokrok visszanyírása gömbformára *metsző ollóval*.

Általános épülettakarítás/TEAOR-8121/

- *söprés*: a belső helyiségek, ill. a közös helyiségeknek feltakarítása *söprűvel*;
- *felmosás*: a közös helyiségek felmosása a higiénés szabályoknak megfelelően, akár naponta többször is;
- *ablaktisztítás*: a kastély, irodaház, étterem, ill. a telephelyein lévő ablakok szükség szerinti gyakorisággal való megtisztítása;
- *szemétyűjtés*: a helyiségekben lévő szemetes ill. papírkosár tartalmának összegyűjtése, és konténerbe, kukába való elvitele;
- *portalanítás, törölgetés*: bútorok portalanítása, egyéb használati tárgyak letörölgetése;
- *le mosás, fertőtlenítés*: a bútorok mosószeres/fertőtlenítőszeres vízzel történő lemosása szükség szerinti gyakorisággal.

- **mellékhelyiségek tisztántartása:** a mosókban és a mellékhelyiségekben az ülőke fertőtlenítő lemosása, mosdótál kitakarítása, tükrök tisztítása, tiszta törölközők elhelyezése, egészségügyi papír biztosítása;
- **folyékony szappan, fertőtlenítőszer feltöltés:** a műhelyekben lévő *adagolók* feltöltése igény szerint;
- **porszívózás, szőnyegtisztítás:** a szőnyegek/ helyiségek porszívózása, időnkénti kitisztítása *takarítógép* segítségével;

Ház körüli munkák

- **seprés:** az intézményben és telephelyeken a járdák, lépcsők állandó tisztántartása mindennapi munkában;
 - **gereblyezés:** a fűben lévő szemét összegyűjtése gereblyézéssel;
 - **szemét összegyűjtés:** az intézmény területén, környezetében, ill. a telephelyeken a szemét összegyűjtése és konténerbe hordása;
 - **konténermozgatás:** a konténerek kihúzása az elszállítás helyszínére (utcára), majd vissza a helyére;
 - **konténerek rendben tartása:** a konténerek tisztítása, a konténerek környékének rendbetétele a feladat;
- hó eltakarítás, csúszásmentesítés:** az intézmény és telephelyein az utak hó mentesítése, csúszásmentesítése *kézi és kerekes hólapáttal*; fűrészporról/csúszásmentesítésre szolgáló anyaggal való felszórás

IV.1.4 A tevékenységek ellátásához szükséges személyi,tárgyi feltételek

IV.1.4.1. Személyi feltételek

Az intézményben működő fejlesztő foglalkoztatás tevékenység végzését támogató segítők száma, képzettsége, kompetenciái, végzett feladataik az egyes tevékenységekben

Helyszín	Munkakör/létszám	Szakképzettség
Zala Megyei Szivárvány Egyesített Szociális Intézmény	1 fő intézményvezető	Közgazdász
Magyarszerdahely	1 fő segítő	nemzetközi marketing szak-üzemgazdász
	1 fő segítő	szakmunkás, varrónő

IV.1.4.2. Tárgyi feltételek

A fejlesztő foglalkoztatás tárgyi feltételeinek biztosítása során a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002.(II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet alkalmazása szempontjából a fejlesztő foglalkoztatást

szervezett munkavégzésnek kell tekinteni. Intézményünkben a fejlesztő foglalkoztatásba bevont helyiségek **megfelelnek** az előírt higiéniai és munkavédelmi követelményeknek, világosak, jól szellőztethetőek, akadálymentesek.

Külön ki kell emelni, hogy a tárgyi feltételek kialakításánál munkavédelmi szempontból a megváltozott munkaképességűek a sérülékeny csoportba tartoznak.

Sérülékeny csoport: az a munkavállalói kategória, amelybe tartozó munkavállalókat testi, lelki adottságaik, állapotuk következtében a munkavégzéssel összefüggő kockázatok fokozottan fenyegetnek, illetve akik maguk is fokozott kockázatot jelenthetnek munkavégzésük során.

Rendelkezünk a munkaterületekre is vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályzattal. Minden műhelyben jól látható helyen kifüggesztésre került az elsősegély nyújtási szabályzat, a benne foglaltakat ismertetve.

A munkavédelmi eszközök juttatását az egyéni védőeszköz juttatás szabályzat tartalmazza. Főbb eszközök a munkavégzés során: orrmerevítő lábbeli, csúszásgátló talpú félcipő, védőszemüveg, arcvédő, védőkesztyű.

Tárgyi feltételek területenként

IV.1.4.2.1. Papírmerítő műhely

Végzett tevékenységek: Egyéb papíráruk gyártása, egyéb faárúk gyártása.

Helyiség, munkaterület nagysága

2 egymásba nyíló helyiség: 44 m²+ szárító helyiség: 19 m²

Felszereltsége, rendelkezésre álló berendezések, munkaeszközök

mennyiség		eszközök	mennyiség		eszközök	mennyiség		eszközök
10	db	szita	1	db	centrifuga	200	db	filclap
2	db	prés	1	db	papírvágógép	7	db	fémpolc
1	db	klíma berend.	1	db	kötegvágógép	10	db	asztal
1	db	számítógép	1	db	csöpögtető tálca	1	db	műhely szekrény
1	db	Szkenner,fénymásoló-nyomtató	1	db	rozsdamentes asztal	1	db	nyomtató
			2	db	ip. turmixgép			

IV.1.4.2.2. Kerámia műhely

Végzett tevékenység: Egyéb kerámiatermékek gyártása, divatékszer gyártása

Helyiség, munkaterület nagysága

Öntőműhely: 2 db különálló helyiség: egyikben öntés, másikban gipszformák tárolása: 30m²+22,4 m²

Festőműhely: 25,2 m²

Iroda: 7,5 m²

Csomagolóhelyiség: 11 m²

Folyosó (fogasokkal): 10 m²

Akadálymentesített vizesblokk: 7 m²

Alapanyag raktár: 25 m²

Készáru raktár (Faház): 18 m²

Felszereltsége, rendelkezésre álló berendezések, munkaeszközök

mennyiség		eszközök		mennyiség		eszközök		mennyiség		eszközök	
400	db	gipszöntőfor ma		3	db	égetőke- mence		1	db	fülprés	
17	db	főforma		1	db	korongozó- gép		4	db	öntőasztal	
1	db	mángorló		2	db	keverőgép		8	db	fémpolc	
3	db	120 l-es műanyaghor dó		1	db	fém asztali korong		3	db	műanyag asztali korong	
15	db	égetőlap		70	db	távtartó		1	db	szórópisztoly	
30	db	kül. méretű tárolóedény		30	db	ecset		2	db	fazekas kézi szerszám készlet	
1	db	agyag gyúrógép		1	db	műhely szekrény		1	db	molnár kocsi	

IV.1.4.2.3. Textiles műhely

Végzett tevékenység: Egyéb textiltermékek gyártása,

Helyiség, munkaterület nagysága

Foglalkoztató helyiség: 26,3 m²

Raktár: 7,7 m²

Felszereltsége, rendelkezésre álló berendezések, munkaeszközök

mennyiség		eszközök		mennyiség		eszközök		mennyiség		eszközök	
3	db	varrógép		1	db	ipari varrógép		2	db	Loock varrógép	
1	db	patchwork vágókészlet		2	db	ferdeszegő gép		1	db	vasaló asztal	
1	db	hímzőgép		15	db	vágóolló		1	db	vasaló	
1	db	hímző program		1	db	vágólap		2	db	tolóajtós szekrény	

1	db	kárpitbelövő	1	db	hajszárító	1	db	pecsétnyomó
---	----	--------------	---	----	------------	---	----	-------------

IV.1.4.2.4. Parkgondozás, kertészet

Végzett tevékenység: Zöldterület kezelés, fűszer- aroma,- és gyógynövénytermesztés, egyéb évelő növény termesztése,

Munkaterület nagysága:

Park: 1 ha 2659 m²

Gyümölcsös: 4000 m²

Kertészet: 1 ha

Fóliaház: 144 m²

Felszereltsége, rendelkezésre álló berendezések, munkaeszközök

mennyiség		eszközök		mennyiség		eszközök		mennyiség		eszközök	
3	db	damilos szegélynyíró		3	db	benzines fűnyíró		5	db	talicska	
25	db	seprű		15	db	ásó		10	db	gereblye	
10	db	lombseprű		15	db	lapát		18	db	kapa	
2	db	ágvágó		1	db	fűkasza		1	db	sövényvágó	
10	db	hólapát		5	db	öntözőkanna		1	db	120 l-es hordó	
2	db	permetező		1	db	hómaró					

IV.1.4.2.5. Takarítás

Végzett tevékenység: takarítás,

Munkaterület nagysága:

Főépület közös helyiségei: 300 m²

Irodaház: 300 m²

Ebédlő: 200 m²

IV.1.5 Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása

IV.1.5.1. Előállított termékek részletes bemutatása

- kertészetben előállított termények (hagyma, uborka, paradicsom, paprika, cukkini, tök, bab) palánták zöldség (paprika, paradicsom, káposzta) és dísznövények (muskáti, leander, egyéves növények)
- agyagtárgyak (bögrék, tálak, tányérok, kínáló, csuprok, tárolók) faliképek,
- kerámia használati és dísz tárgyak festett egyedi motívumokkal (levendula, pipacs, macskás, katicás)
- merített papír termékek (képeslapok, ajándékkísérők, oklevelek, képek, könyvjelzők)
- színes batikolt csomagoló anyagok

- kötények, konyhai kiegészítők
- huzatok, párnák, mosdókesztyűk
- illatos figurák, filc díszek
- nemzeti és gyászlobogók
- levendula párnák, zsákok
- batikolt és foltvarrással készült díszpárnák
- takarítási szolgáltatás

IV.1.5.2. Értékesítési terv bemutatása

Kapcsolatfelvétel és erősítés a *kistérségi településekkel, önkormányzatokkal, iskolákkal, óvodákkal, hivatalokkal, idősök otthonával, egyházi intézményekkel, alapítványokkal*. A már meglévő kapcsolatok ápolása. Pontos, gyors teljesítés esetén várható, hogy újabb megrendeléseket kap intézmény, valamint meghívják rendezvényeikre árusítani, de tőlük vásárolják az okleveleket, meghívókat, ajándéktárgyakat is. Cél, hogy fenti rendezvényeken való kitelepüléshez ne kelljen helypénzt kifizetni (kapcsolatrendszer kiépítése).

Időszaki *vásárok* a környező városokban (húsvéti, falunap, karácsonyi, rendezvények stb.). A kulturált megjelenéshez elengedhetetlen egy elárusító sátor megléte. Minden alkalommal egyértelműen jelezni a sátor jól látható helyén, hogy kik készítették a termékeket. Előnyös, ha az árusításnál foglalkoztatottak is segédkeznek (az általuk készített termékekről első kézből kaphat információt a vevő, pozitív kép alakul ki róluk - PR tevékenység).

Internetes lehetőségek kihasználása.

Helyben történő értékesítés.

Az értékesítés folyamatába, arra alkalmas foglalkoztatottak bevonása.

IV.1.5.3. Kapcsolati háló jellemzése

SZGYF Zala Megyei Kirendeltsége, Nagykanizsa Pláza üzletközpont, környező települések önkormányzatai, Kolping Otthonok, egyéb egyéni megrendelők.

Az értékesítés lehetséges helye, módja (opcionális a termék értékének feltüntetése).

IV.1.5.4. Piaci lehetőségek elemzése

A különböző termékek értékesítése folyamatos a termékeinket bemutató faházban. Vevőink jelentős részét a környező települések lakossága, társintézmények, vásárok, képezik. Tapasztalat, hogy az egyszer nálunk vásárolt vevő visszajáró vásárló lesz.

Meglévő vevőkörünk azért választott bennünket, mert a termékeink minősége megfelelő, ára kedvező és a megrendeléseket is rövid határidőn belül tudjuk teljesíteni.

Minden évben kapunk vásárokra meghívást, ezeket a kapcsolatokat továbbra is szeretnénk fenntartani, valamint új lehetőségek felkutatásán dolgozunk.

Több éve megkeresnek bennünket ballagási ajándékok egyedi gyártásával. Kreatív, ötletes grafikáinkkal ellátott kerámia bakancsaink, kaspóink, reggeliző szettjeink egyediségüknél fogva keresett termékek.

Helyben történő értékesítés, környező települések vásárain kívül, internetes felületeken, szórólapokon szeretnénk ismertté tenni termékeinket.

Az értékesítést végző személy(ek) munkaköre:

Az értékesítést a segítők és ellátottak végzik. Fontosnak tartjuk az ellátottak bevonását a termékek eladásába, piackutatásba, így örömforrást, sikerélményt tudunk biztosítani számukra, mert megélik azt, hogy amit készítettek értékes, eladható - ezáltal a munkamorál pozitív irányban változik, az önértékelés nő.

Az előállított termék és szolgáltatás értékesítése érdekében milyen PR és marketing tevékenységet végez.

Az intézményben működő foglalkoztatás marketing céljai: a vásárlók szükségleteinek kielégítése, a meglévő termékek minőségének javítása annak érdekében, hogy piacainkat bővítsük, vásárlóink számát növeljük. Egyúttal célunk az is, hogy új termékek tervezésével, bevezetésével változatossá tegyük a foglalkoztatást, növelni tudjuk kínálatunkat.

Az intézményünk fejlesztő foglalkoztatás terén végzett helyzetelemzése SWOT analízissel, felszínre hozta azokat a tényezőket, környezeti adottságokat, amire kevés ráhatásunk van, de megmutatta azokat a lehetőségeket is, amerre érdemes fókuszálni.

A SWOT egy olyan elemzési technika, amivel egy cég, termék, ötlet vagy projekt életképességét vizsgáljuk meg. Feltérképezi az elemzés tárgyának az erősségeit, gyengeségeit, lehetőségeit és veszélyeit. A stratégiaalkotás egyik lépése.

Az SWOT elnevezés az elemzés során vizsgált négy terület angol elnevezéseinek kezdőbetűiből tevődik össze:

- Strengths – erősségek
- Weaknesses – gyengeségek
- Opportunities – lehetőségek
- Threats – veszélyek

IV.1.5.5. A fejlesztő foglalkoztatás SWOT analízissel történő helyzetelemzése

A fejlesztő foglalkoztatás helyzetére felállítva a SWOT analízist, jól látható hogy földrajzi elhelyezkedésünk kedvezőtlen, a közlekedés, a megközelítés, sok akadályt gördít elénk. Ezen nem tudunk változtatni. Ám kitűnik az elemzésből, hogy erősségünk a visszatérő vevőkör, az egyedi, rövid határidős teljesítések. Az a vevőkör, akinek fontos az egyediség, és rövid határidő, áldozatot is vállal és kijön a foglalkoztatás helyszínére, vagy megtalálja azt a módot, hogy kapcsolatba lépjen

velünk. A továbbiakban tovább kell erősíteni az egyedi termékek eladásának körét, de meg kell találni azokat a csatornákat is, amely lehetővé teszik, hogy termékeinkhez könnyebben hozzáférjenek. Fontos szerepet kap a termék fejlesztés és az értékesítési csatornák szélesebbé tétele. Továbbá a média felületeken lehetőség szerinti megjelenés. Első lépésként az intézmény honlapjára való katalógus feltöltése.

<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visszatérő vevőkör • Jó kapcsolatrendszer a társintézményekkel, hivatalokkal, oktatási intézményekkel • Folyamatosan új termékekkel jelenünk meg a piacon • Mesteremberek bevonásával folyamatosan képezzük magunkat, új technikákat sajátítunk el • kreatív segítő munkatársak • egyedi rendelések teljesítése • rövid határidők 	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény tömegközlekedési eszközökkel nehezen megközelíthető • ellátottak egészségi állapotának gyors változásai • anyagbeszerzés nehézkessége, rugalmatlansága
<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kapcsolatok bővítése • Új értékesítési lehetőségek kihasználása • Minőségi munka végzésére törekvés erősítése a dolgozóknak • Új termékek készítésével a választék bővítése, termékfejlesztés • Termékeink reklámozása, marketing tevékenység (újság, internet, szórólap) • Termék prospektus összeállítása • Piackutatás • Partnerségen alapuló hálózatba szerveződés 	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hibás termékek esetén a kialakult vevőkör elvesztése

Stratégia

- A foglalkoztatásban dolgozók számára a megfelelő munkakörülmények, eszközök, anyagok biztosítása, valamint a tanulás, fejlődés (bizonyos elméleti ismeretanyag és gyakorlati, praktikus tudás és képesség átadása, a meglévő kompetenciák hasznosítása, újabbakkal történő bővítése) biztosítása a színvonalas munkavégzéshez.
A biztos tudás, a magabiztos munkavégzés, a kreativitás minőségi árut eredményez.
- Új termékek készítésével bővíteni, színesíteni az árukészletünket, mellyel újabb piacokon jelenhetünk meg.
- Azon vevőkör további bővítése, akik egyedi termékeket keresnek.
- Termékfejlesztésben vagyunk érdekeltek, új stílust, új formákat keresünk.

Termékfejlesztés

- Az elhasználódott öntőformák pótlása szükséges, továbbá új öntőformák készítésével új termékek előállítását célozzuk meg.
- Termékeink évszakokhoz igazodó, valamint ünnepekhez kötött készítése hagyomány intézményünkben, ezt a jól bevált gyakorlatot tovább kívánjuk folytatni.
- Az intézményben alkalmazott keramikus továbbképző előadásokat tart a kerámia és gipszműhelyben dolgozóknak, így az újabb technikák elsajátításával a kézműves termékek palettája, egyben a kézműves foglalkoztatás tovább bővül.
- Törekszünk termékeink egyedi arculatának kialakítására, egyedi megrendelést is felvállalunk, valamint termékcsaládok készítését.

IV.1.5.6. Értékesítés

- Fontosnak tartjuk az ellátottak bevonását a termékek eladásába, piackutatásba, így örömforrást, sikerélményt tudunk biztosítani számukra, mert megélik, hogy amit készítettek értékes, eladható - ezáltal a munkamorál pozitív irányban változik, az önértékelés nő.
- A Nyugat-dunántúli médiákban egy – egy rendezvény kapcsán szeretnénk bemutatni termékeinket.
- Minden évben értékesítéssel egybekötött kiállítást szervezünk a szomszéd városban és termékeinkkel jelen vagyunk a városi, helyi rendezvényeken is.
- A jövő évre szeretnénk termékkatalógust készíteni, mellyel fél évente/évente megújítva mutathatjuk be az intézmény által előállítható termékeket.
- Az intézmény honlapján szeretnénk termékeink bemutatni, ahol a katalógus digitális formában is elérhetővé válik.
- Csomagolásainkon továbbra is szerepeltetni kívánjuk intézményünk nevét etikett formájában is, mely erősíti ismertségünket.

- Korunkban nem mehetünk el közösségi média világa mellett, így tervezzük, hogy intézményünket és termékeinket is hangsúlyozottabban mutassuk be ezeken a platformokon is.

Várható piaci részesedésünk

Tekintettel arra, hogy termékeink zömében egyediek, nem tervezzük a tömeggyártást.

A vevőkört viszont bővíteni kívánjuk. A környék lakossága mellett a megyén kívüli vásárlókat is meg szeretnénk szólítani. Termékeink elsősorban magánszemélyeknek készülnek, de lehetőség van cégek „logo”-val ellátott termékeinek gyártására is, bizonyos korlátokon belül.

Árképzés

Az árusított termékek árát az önköltség kiszámításával, minimális haszon hozzáadásával, valamint a támogatások összegének a korrigálásával képezzük. Emellett figyeljük a versenytársak árait is. Az így született ár a jelenlegi piaci árak alatt helyezkedik el. A különlegesen egyedi termékeknél egyedi árképzést alkalmazunk.

Éves szinten tervezett előállítható termékmennyiség, árbevétel átlagosan

<i>Előállított termék neve</i>	<i>Tervezett mennyisége</i>	<i>Tervezett bevétel (forintosított és az önellátáshoz felhasznált)</i>
Kertészet: Az intézmény konyháján felhasználásra kerülő zöldségfélék (uborka, paprika, paradicsom, cukkini, hagyma, stb.), palánta eladás	1500- 2000 kg 200 tő	700.000 Ft
Kézműves foglalkozások során előállított termékek		
▪ merített papír termékek (ajándékkísérő, képeslap, oklevél, könyvjelző, stb.)	1000-1500 db	150.000-200.000 Ft
▪ kerámia termékek	2000 db	1.500.000 Ft
▪ egyéb textiltermékek (kötény, zászló, alvópárna, illatos figurák, huzatok, mosdókesztyűk)	1000 db	1.000.000 Ft

IV.1.6 Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása

Differenciálás (szerződés, munkaóra, óradíj, tevékenység, munkanapok száma szerint)

Motiváció – annak megtalálása a foglalkoztatott céljai között, ami ösztönzi a tevékenység végzésére (pl: pénzkereseti lehetőség, közösségbe tartozás érzése, dicséret, megtakarítási lehetőség).

Motiválás (segítő és a foglalkoztatott esetében is)

- fokozatos terhelhetőség
- folyamatosság
- beilleszkedés segítése a munkaterületen
- beilleszkedés segítése a munkahelyi közösségben
- participáció
- foglalkoztatási rehabilitáció
- ventilláció
- egyéni beszélgetések a pszichológussal
- munkavállalói tréning
- értékteremtés
- sikerélmény
- javuló lehetőségek az életkörülmények tekintetében
- takarékoskodás

A fejlesztő foglalkoztatás kiválasztásában, az azon belüli konkrét munkatevékenységek kiválasztásában, illetve még ezen belül is a képességeknek megfelelő, elsajátítható munkaszakasz kiválasztásánál a differenciálás elvét vesszük figyelembe. Arra törekszünk, hogy minél több részre osszuk fel a munkafolyamatokat, mert így tudunk megfelelni a személyre szabott fejlesztés elvárásának.

A meglévő ismeretekre, képességekre, készségekre alapozunk.

A foglalkoztatott aktív közreműködés eredményeként jövedelmező tevékenységet folytat, melynek során tényleges munkavégzés, értéktermelés történik, s el tudják sajátítani azokat a készségeket és technikákat, mellyel meglévő képességeiket a lehető legjobban tudják hasznosítani.

Intézményünk keresi a védett munkahelyi, illetve nyílt munkaerő-piaci foglalkoztatási továbblépés lehetőségeit.

A foglalkoztatottak képességeik és készségeik alapján, valamint a jogszabályban meghatározott alkalmasság tekintetében a fejlesztő foglalkoztatás megfelelő formájában alkalmazzuk. A formák közötti átjárhatóságra lehetőséget biztosítunk, amennyiben a készségek fejlődése tapasztalható, valamint az adott területen önálló munkavégzésre van kilátás.

Azonban fontos, hogy nemcsak a formák közötti váltás, hanem a tevékenységek közötti váltás és az óraszámban való váltásra is lehetőség van.

A fejlesztési jogviszonyban a bérezés emelése is differenciáló tényező. Az óradíjak emelése, a pénz nagyon sok ellátott esetében motiváló tényező. Az önfenntartást is célozza, a szükségletek kielégítésében is szerepet játszik. Távlati célok megvalósításánál az előtakarékoskodást alkalmazzuk.

További motiváló tényező a személyes példaadás is az ellátottak esetében.

Kiemelés az adott csoportból, a dicsérettel történő jutalmazás azonnali motivációs eszköz, az önbizalom, önkép kialakításában, a személyiség alakításában fontos tényező.

Rehabilitációs foglalkoztatásba, nyílt munkaerő-piaci foglalkoztatásba történő továbblépési lehetőségek, törekvések bemutatása.

A fejlesztő foglalkoztatás elősegíti a megváltozott munkaképességű ellátottak munkaerőpiacra történő kijutását. A társadalmi esélyegyenlőtlenséget csökkenti, az integrációt célozza, javítva a tartós bentlakásos intézményekben élők életminőségét. Munkánkat segíti a közös együttműködés a Munkaügyi Központtal és a környező települések egyéni vállalkozóival. A foglalkoztatottak munkaerőpiacra történő kijutását a védett munkahelyek korlátozott száma, illetve a földrajzi, infrastrukturális adottságok nagymértékben megnehezítik. A foglalkoztatottak kijutását a nyílt munkaerőpiaci szférába az előrehaladott életkor, egészségügyi és pszichés állapot változás tovább rontja. Az ellátottak iskolai végzettsége alacsony, a korai betegkarrier tovább rontja az esélyeket.

A nyílt munkaerőpiacra történő kijutást intézményünk a következőképpen támogatja:

- A fejlesztő foglalkoztatásban részt vevők számára különböző tréningeket szerveznek a segítők, melyeken a készségeket és képességeket tovább mélyíthetik az ellátottak.
- Munkahely keresése (önállóan, segítőkkel).
- Munkahellyel kapcsolatfelvétel, a kapcsolat erősítése.
- Előzetes munkaképességek felmérése, munkapróba.
- Munkahelyi beilleszkedést és a munkavégzés ellenőrzését segíti a rendszeres havi kapcsolattartás a munkáltatóval. Ez az esetlegesen előforduló problémák megoldását segítheti elő, illetve a munkavégzők jogait védheti, és a munkahely megtartását célozza.
- Elő-takarékosság segítése: a megszerzett jövedelem szükségletek kielégítésén felül maradó részére vonatkozik, melynek helyes és hasznos befektetésére irányul.
- Az ellátottak folyamatos ventillációjának biztosítása, motiválás.

Magvarszerdahely székhely foglalkoztatottak megoszlása óra-, forma és órabér szerint/

A székhelyen Mt. és Szt. foglalkoztatás folyik, 4-6 órában. Az órabérek a mindenkor hatályos jogszabályok szerint alakulnak (a fejlesztési foglalkoztatási óradíj összegét, amely nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb órabér 30%-ánál).

Heti 25 és 30 órás munkarendben dolgoznak H-CS: 8.00-15.00, P: 8.00-14.00 (munkaközi szünetekkel).

IV.2. ZM. SZIVÁRVÁNY E.SZ.I. NAPSUGÁR OTTHONA (Pölöskefő, Petőfi út 6.) telephely bemutatása

IV.2.1 A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői

A székhelytől 6 km-re lévő Pölöskefői telephelyen foglalkoztatott ellátottak az enyhe-, közép súlyos fokban sérült fogyatékkal élők köréből kerülnek be a foglalkoztatásba. Állapotuk, munkavégző képességük, szociális kompetenciák hiánya miatt tartósan kiszorulnak a munkaerőpiacról.

A foglalkoztathatóságuk feltétele, megegyezik a IV.1.1. pontban foglaltakkal.

IV.2.2 A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása

Az engedélyezett tevékenységek TEÁOR kódjai és pontos megnevezése

- 8121 Általános épülettakarítás
- 8130 Zöldterület - kezelés

IV.2.3 A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája

A telephelyen végzett *általános takarítás, ház körüli munkák és zöldterület kezelés* tematikája megegyezik a IV.1.3. pontban foglaltak idevonatkozó részével.

IV.2.4 A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek

IV.2.4.1. Személyi feltételek

Az intézményben működő fejlesztő foglalkoztatás tevékenység végzését támogató segítők száma, képzettsége, kompetenciái, végzett feladataik az egyes tevékenységekben.

Helyszín	Munkakör/létszám	Szakképzettség
Zala Megyei Szivárvány Egyesített Szociális Intézmény Napsugár Otthona	1 fő intézményvezető	Közigazgász
Pölöskefő	0,5 fő segítő	8. osztály

IV.2.4.2. Tárgyi feltételek

Parkgondozás, kertészkedés

Végzett tevékenység: Zöldterület kezelés, virágágyások, gyepszőnyeg rendben tartása, gondozása

Munkaterület: kastély épület parkja

Felszereltsége, rendelkezésre álló berendezések, munkaeszközök

mennyiség		eszközök	mennyiség		eszközök	mennyiség		eszközök
1	db	fűnyíró	2	db	kapa	2	db	lombseprű
2	db	gereblye	2	db	öntözőkanna	1	db	ásó

Általános takarítás

Végzett tevékenység: seprés, felmosás, ebédlő asztalok letakarítása,

Munkaterület nagysága: a kastély közös helyiségei, közlekedők, ebédlő

Felszereltsége, rendelkezésre álló berendezések, munkaeszközök

mennyiség		eszközök	mennyiség		eszközök	mennyiség		eszközök
3	db	partvis	2	db	felmosó szett	1	db	porszívó

IV.2.5 Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása

A tevékenységek árbevétel nem képeznek, előállított termék nem keletkezik, a szolgáltatás részletes leírása a IV. 1.3. alatt található.

IV.2.6 Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása

Megegyezik a IV.1.6. pontban leírtakkal.

A telephelyen foglalkoztatottak megoszlása óra-, forma és órabér szerint/

Mt. és Szt. foglalkoztatás folyik, 4-6 órában. Az órabérek a mindenkor hatályos jogszabályok szerint alakulnak (a fejlesztési foglalkoztatási óradíj összegét, amely nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb órabér 30%-ánál).

Heti 20 órások H-P: 8-12

Heti 25 és 30 órás munkarendben dolgoznak H-P: 8.00-15.00, (munkaközi szünetekkel).

IV.3. ZM SZIVÁRVÁNY ESZI HÓVIRÁG OTTHONA (Muraszemenye, Béke út 14.) telephely bemutatása

IV.3.1 A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői

A székhelytől 45 km-re lévő Muraszemenyei telephelyen **közép-, és súlyos fokban sérült fogyatékkal élő ellátottak élnek, körükből kerülnek be az arra alkalmasnak személyek a foglalkoztatásba.** Állapotuk, munkavégző képességük, szociális kompetenciák hiánya miatt tartósan kiszorulnak a munkaerő piacról.

A foglalkoztathatóságuk feltétele, megegyezik a IV.1.1. pontban foglaltakkal.

IV.3.2 A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása

Az engedélyezett tevékenységek TEÁOR kódjai és pontos megnevezése

- 8121 Általános épülettakarítás
- 8130 Zöldterület - kezelés

IV.3.3 A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája

A telephelyen végzett *általános takarítás, ház körüli munkák és zöldterület kezelés* tematikája megegyezik a IV.1.3. pontban foglaltak idevonatkozó részével

IV.3.4 A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek

IV.3.4.1. Személyi feltételek

Az intézményben működő fejlesztő foglalkoztatás tevékenység végzését támogató segítők száma, képzettsége, kompetenciái, végzett feladataik az egyes tevékenységekben.

Helyszín	Munkakör/létszám	Szakképzettség
Zala Megyei Szivárvány Egyesített Szociális Intézmény Napsugár Otthona	1 fő intézményvezető	Közgazdász
Muraszemenye	0,5 fő segítő	8. osztály

IV.3.4.2. Tárgyi feltételek

Parkgondozás, kertészkedés

Végzett tevékenység: Zöldterület kezelés, virágágyások, gyepszőnyeg rendben tartása, gondozása

Munkaterület: épület parkja

Felszereltsége, rendelkezésre álló berendezések, munkaeszközök

mennyiség		eszközök		mennyiség		eszközök		mennyiség		eszközök	
2	db	gereblye	2	db	kapa	2	db	lombseprű			
			2	db	öntözőkanna						

Általános takarítás

Végzett tevékenység: seprés, felmosás, ebédlő asztalok letakarítása,

Munkaterület nagysága: közös helyiségek, közlekedők, ebédlő

Felszereltsége, rendelkezésre álló berendezések, munkaeszközök

mennyiség		eszközök		mennyiség		eszközök	
3	db	partvis		2	db	felmosó szett	

IV.3.5 Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása

A tevékenységek árbevétel nem képeznek, előállított termék nem keletkezik, a szolgáltatás részletes leírása a IV. 1.3. alatt található.

IV.3.6 Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása

Megegyezik a IV.1.6. pontban leírtakkal.

A telephelyen foglalkoztatottak megoszlása óra-, forma és órabér szerint/

Mt. és Szt. foglalkoztatás folyik, 4-6 órában. Az órabérek a mindenkor hatályos jogszabályok szerint alakulnak (a fejlesztési foglalkoztatási óradíj összegét, amely nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb órabér 30%-ánál).

Heti 20 órások H-P: 8-12

Heti 25 és 30 órás munkarendben dolgoznak H-P: 8.00-15.00, (munkaközi szünetekkel).

IV.4. ZM SZIVÁRVÁNY ESZI ARANYÁG OTTHONA (Bázakerettye, Virág u. 4.) bemutatása

IV.4.1 A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői

A telephely célcsoportját krónikus pszichiátriai betegek alkotják. Állapotuk, munkavégző képességük, szociális kompetenciák hiánya miatt tartósan kiszorulnak a munkaerőpiacról, csak a munkavégző képesség helyreállítása, újraépítése, a szociális kompetenciák elsajátítása után képesek tartós, és folyamatos munkavégzésre.

A foglalkoztathatóságuk feltétele, megegyezik a IV.1.1. pontban foglaltakkal.

IV.4.2 A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása

A tevékenységek TEÁOR kódjai és pontos megnevezése

- 0113 Zöldségféle, dinnye, gyökér, gumós növény termesztése
- 0119 Egyéb, nem évelő növény termesztése
- 2369 Egyéb beton- gipsz cementtermékek gyártása
- 2349 Egyéb kerámiatermék gyártása

- 1629 Egyéb fa-, parafatermék, fonott áru gyártása
- 8130 Zöldterület - kezelés
- 8110 Építményüzemeltetés
- 9609 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

IV.4.3 A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája

helyszín	TEAOR	tevékenység megnevezése
Kerámia műhely	2349	egyéb kerámiatermék gyártása
Kézműves foglalkozások	2369	egyéb beton-, gipsz, cementtermék gyártása
	1629	egyéb fa-, parafatermék, fonott áru gyártása
Üzemeltetés (mosoda, porta, étkező, épület és munkahelyek takarítása)	8110	építményüzemeltetés
Parkgondozás, kertészet	0113	zöldségféle, dinnye, gyökér gumós növény termesztése
	8130	zöldterület-kezelés
	0119	egyéb évelő növény termesztése
Frissítő masszázs	9609	m.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

Épületüzemeltetés /TEAOR-8110/

Mosoda

- ruhák színek szerinti szétválogatása, szennyezettség szerinti elkülönítése, mosásra vagy szállításra való előkészítése (összecsomagolás, lemérés, címkézés, adminisztrációs feladatok ellátása)
- mosandó ruhák gépbe történő belerakása,
- a mosógépbe megfelelő mennyiségű és minőségű mosószer beadagolása
- a mosógép helyes lezárása
- a mosógép beprogramozása, elindítása
- a program lejáratát után a mosógép áramtalanítása
- a mosógépből a kimosott ruhák kiszedése
- teregetés, szárítás
- a leszáradt ruhák szárítókötélről történő beszedése, hajtogatás, vasalás, a tiszta textíliák részlegek szerinti osztályozása, tárolása,
- a mosási tevékenységek befejezése után a higiénés szabályoknak megfelelően a mosodai helyiségek kitakarítása, rendbetétele, áramtalanítás, helyiségek bezárása.

Portaszolgálat

- Az intézmény területére érkező áru- és személyi forgalom működtetése, irányítása.
- Kapuk nyitása, zárása.

Konyhai kisegítő tevékenység

- Mosogatás: Az étkezés során használt szennyezett tárgyak, eszközök háromfázisú mosogatása, majd szárítóra helyezése.
- Száradás után helyére pakolás.
- a higiénés szabályoknak megfelelően a konyhai helyiségek kitakarítása.

Egyéb fa-, parafa és fonott áru gyártása /TEAOR-1629/

Kosárfonás

- *Előkészítési műveletek:* fűz vessző levágása, hántolása, főzése, farost lemez méretre vágása, lyukasztása
- *Kosárfonás:* kosárfenék készítés, oldalfonás, leszegzés, fülezés
- *Utómunkák:* felesleges vessző levágása

Egyéb beton- gipsz cementtermékek gyártása /TEAOR-2369/

- öntőformák kikenés
- cement, víz, kötőanyag, sóder megfelelő arányú keverése/gipsz, víz keverése
- az alapanyag formákba rakása
- tömörítés
- kötést követően kivétel az öntőformából

Egyéb személyi szolgáltatás m.n.s /TEAOR-9609/

a masszázsnak öt alapfogása van, célja az ellazulás, feszültségoldás

- simítás
- dörzsölés
- gyúrás
- ütögetés
- rezegtetés.

Zöldségféle, dinnye, gyökér gumós növény termesztése /TEAOR-0113/

- **zöldségfélék,** magvak vetése, dugványozása szabadföldbe, fóliasátrakba
- **ásás:** a veteményeskert megdolgozása, ültetésre alkalmassá tétele ásóval;
- **Kapálás, sarabolás, gyomlálás:** az év folyamán többször is szükséges *kapával, sarabolóval* végzendő művelet.
- **Öntözés:** a frissen elültetett növények esetén szükséges;
- **egyelés:** a helyben vetett növények esetén legalább egyszer szükséges, elvégzendő munka.

- **termények betakarítása:** az év folyamán megtermelt növények (hagyma, fokhagyma, tök, sütőtök, cékla, kerekrépa, sárgarépa, fehérrepa, káposzta, kelkáposzta, kelbimbó, saláta, paradicsom, paprika, cukkini, zöldbab, cukorborsó) leszedése, betakarítása, szárítása, mosása tisztítása és a gyakorló konyhára való elvitele.

A telephelyen végzett *alábbi tevékenységek részletes* tematikája megegyezik a IV.1.3. pontban foglaltakkal.

- 0119 Egyéb, nem évelő növény termesztése
- 2349 Egyéb kerámiatermék gyártása
- 8130 Zöldterület – kezelés

IV.4.4 A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek

IV.4.4.1.1. Személyi feltételek

Helyszín	Munkakör/létszám	Szakképzettség
Zala Megyei Szivárvány Egyesített Szociális Intézmény Aranyág Otthona	1 fő intézményvezető 1 fő segítő	Közgazdász szociális asszisztens
Bázakerettye		

IV.4.4.2. Tárgyi feltételek

IV.4.4.2.1. Üzemeltetés

A végzett tevékenységek: építményüzemeltetés, takarítás, mosoda

Főépület adatai:

Nagyság: beépített terület 1176 m², zöldterület 1176 m²

Felszereltsége, rendelkezésre álló berendezések, munkaeszközök

mennyiség		eszközök		mennyiség		eszközök		mennyiség		eszközök	
3	db	partvis	2	db	felmosó vödör	2	db	felmosó szett			

Mosoda

Nagysága: 192 m², mely tartalmazza a textíliák elkülönítésére szolgáló helyiségeket a tisztításnak megfelelően.

Felszereltsége, rendelkezésre álló berendezések, munkaeszközök

mennyiség		eszközök		mennyiség		eszközök		mennyiség		eszközök	
1	db	ipari mosógép	1	db	vasaló	5	db	szennyos kosár			
1	db	fél ipari mosógép	1	db	szárítógép						

IV.4.4.2.2. Agyagozó

Nagyság: 38 m².

Felszereltsége, rendelkezésre álló berendezések, munkaeszközök

mennyiség		eszközök	mennyiség		eszközök	mennyiség		eszközök
2	db	elektromos korong	10	db	kéziszerszám	1	db	hordó
1	db	égetőkemence	2	db	kézikorong	20	db	öntőforma

IV.4.4.2.3. Foglalkoztató helyiség

Nagyság: 58 m²

Felszereltsége, rendelkezésre álló berendezések, munkaeszközök

mennyiség		eszközök	mennyiség		eszközök	mennyiség		eszközök
10	db	olló	10	db	cérna	10	db	szék
10	db	tű	5	db	munkaasztal	-	-	szekrény

A végzett tevékenységek: építményüzemeltetés, zöldterület-kezelés, egyéb kerámiatermék gyártása, egyéb fa-, parafatermék, fonott áru gyártása.

IV.4.4.2.4. Kertészet

Nagyság: zöldségtermesztéshez tartozó földterület 5047m², épület és üvegházak 1178m².

Felszereltség:

- vizesblokk, irodahelyiség: 10 m²
- üvegházak 2db 100 m², ebből egy fűtött üvegház (60 m²)
- fóliasátrak 5 db, 120m²

Felszereltsége, rendelkezésre álló berendezések, munkaeszközök

mennyiség		eszközök	mennyiség		eszközök	mennyiség		eszközök
3	db	motoros kasza	1	db	motoros permetező	10	db	ásó,lapát
2	db	fűnyíró	1	db	kézi permetező	10	db	kapa
1	db	rotációs kapa	1	db	betonkeverő	10	db	gereblye
1	db	fűnyírótraktor	5	db	öntöző kanna	5	db	vasvilla
5	db	talicska						

A végzett tevékenységek: egyéb, nem évelő növény termesztése, zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumós növény termesztése, zöldterület-kezelés

IV.4.4.2.5. Kosárfonás

Felszereltsége, rendelkezésre álló berendezések, munkaeszközök

mennyiség		eszközök		mennyiség		eszközök	
5	db	metszőolló		4	db	szék	
2	db	fonópad		1	db	áztatókád	

IV.4.4.2.6. Egyéb beton-, gipsz, cementtermék gyártása

A végzett tevékenységek: térkő készítés

Munkaterület : szabadban

Felszereltsége, rendelkezésre álló berendezések, munkaeszközök

mennyiség		eszközök		mennyiség		eszközök	
1	db	öntőforma		1	db	lapát	
1	db	betonkeverő		1	db	kőműveskanál	

IV.4.4.2.7. Egyéb személyi szolgáltatás m.n.s.

A végzett tevékenységek: frissítő masszázs

Munkaterület : 6 m²

Felszereltsége, rendelkezésre álló berendezések, munkaeszközök

mennyiség		eszközök		mennyiség		eszközök		mennyiség		eszközök	
1	db	masszázságy		4	db	lepedő					
4	db	törölköző									

IV.4.5 Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása

A leírás a IV.1.5. ponttal megegyezik.

A fejlesztő foglalkoztatásból tervezett előállítandó termékmennyiség, árbevétel átlagosan

<i>Előállított termék neve</i>	<i>Tervezett mennyisége</i>	<i>Tervezett bevétel (forintosított és az önellátáshoz felhasznált)</i>
Kertészeti zöldség- és dísznövények értékesítése	500-2000 tő	100.000- 400.000 - Ft
Az intézmény konyháján felhasználásra kerülő zöldségfélék	500-3000 db 100-1000 kg	
Kézműves foglalkozás során előállított termékek		
• fonottáru (fűztermék)	20-60 db	
• kerámia termékek	150-700 db	

Szolgáltatásból származó (mosás)	1000-10920 kg	Az intézmény ezt a szolgáltatást saját működtetéséhez hasznosítja.
----------------------------------	------------------	--------------------------------------------------------------------

IV.4.6 Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása

Megegyezik a IV. 1.6. pontban leírtakkal.

A telephely foglalkoztatottak megoszlása óra-, forma és órabér szerint

A foglalkoztatottak megoszlása óra-, forma és órabér szerint

Mt. és Szt. foglalkoztatás folyik, 4-6 órában. Az órabérek a mindenkor hatályos jogszabályok szerint alakulnak (a fejlesztési foglalkoztatási óradíj összegét, amely nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb órabér 30%-ánál).

Heti 20 órák H-P : 8.00-12.00

Heti 25-30 órák H-P: 8.00-12.00, 13.00-15.00 munkaközi szünet 12.00-13.00

IV.5. ZM SZIVÁRVÁNY ESZI ARANYÁG OTTHONA - KÜLSŐ FOGLALKOZTATÓ (Bázakerettye, Rákóczi út 1/A) telephely bemutatása

IV.5.1 A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői

A telephely célcsoportját krónikus pszichiátriai betegek alkotják. Állapotuk, munkavégző képességük, szociális kompetenciák hiánya miatt tartósan kiszorulnak a munkaerőpiacról, csak a munkavégző képesség helyreállítása, újraépítése, a szociális kompetenciák elsajátítása után képesek tartós, és folyamatos munkavégzésre.

A foglalkoztathatóságuk feltétele, megegyezik a IV.1.1. pontban foglaltakkal.

IV.5.2 A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása

A telephely az alábbi engedélyezett tevékenységeket végezheti a fejlesztő foglalkoztatás keretein belül:

A tevékenységek TEÁOR kódjai és pontos megnevezése

- 1399 Egyéb textiláru gyártása m. n. s.
- 8130 Zöldterület - kezelés
- 8110 Építményüzemeltetés
- 1629 Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása

IV.5.3 A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája

Egyéb textiláru készítés /TEAOR-1399/

Szőnyegszövés

- Előkészítő műveletek: anyagválasztás, tervezés, rajzolás.
- Láncfonal felvetése állókeretre.
- Elő művelet: előszövés.
- Szövés: vetelő segítségével a textil vagy fonal beszövése.
Utószövés, keretről levágás, csomózás

A telephelyen végzett *alábbi tevékenységek részletes* tematikája megegyezik a IV.1.3. és a IV.4.3. pontban foglaltakkal.

- 1629 Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása
- 8130 Zöldterület – kezelés
- 8110 Építményüzemeltetés

IV.5.4 A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek

IV.5.4.1. Személyi feltételei

Helyszín	Munkakör/létszám	Szakképzettség
Zala Megyei Szivárvány Egyesített Szociális Intézmény Aranyág Otthona	1 fő intézményvezető 1 fő segítő	Közgazdász szociális asszisztens
Bázakerettye		

IV.5.4.2. Tárgyi feltételek

Textilműhely

A *végzett tevékenységek*: egyéb textiláru készítés, építményüzemeltetés
beépített terület nagysága: 640 m² , zöldterület 1643 m²

Munkaterület 90 m²

Felszereltsége, rendelkezésre álló berendezések, munkaeszközök

- nemenkénti öltözőhelyiség, mozgáskorlátozott mosdók, vizesblokk
- teakonyha

mennyiség		eszközök		mennyiség		eszközök		mennyiség		eszközök	
2	db	szövőkeret		1	db	vasaló		2	db	polc	
4	db	szövőszék		2	db	varrógép		2	db	szekrény	

IV.5.5 Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása

A telephelyen előállított termékek és szolgáltatások leírása és bemutatása megegyezik a IV. 1.5. pontban foglaltakkal.

<i>Előállított termék neve</i>	<i>Tervezett mennyisége</i>	<i>Tervezett bevétel (forintosított és az önellátáshoz felhasznált)</i>
Kézműves foglalkozás során előállított termékek		50.000-300.000 Ft
• szövött termékek	50-200 db	
• egyéb textíliák (párna, lábtörlő stb.)	10-50 db	
Külső szervezet értékesítéséből (kézműves termékek)	10-30 db	

IV.5.6 Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéshez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása

A leírás a IV.1.6. pontban található.

Külső foglalkoztató telephely foglalkoztatottak megoszlása óra-, forma és órabér szerint

A foglalkoztatottak megoszlása óra-, forma és órabér szerint

Fejlesztési jogviszonyban történik a foglalkoztatás, 4-6 órában. A jogszabály által előírt fejlesztési foglalkoztatási óradíjjal (a fejlesztési foglalkoztatási óradíj összegét, amely nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb órabér 30%-ánál).

Heti 20 órák H-P: 8.00-12.00

Heti 25-30 órák H-P: 8.00-12.00, 13.00-15.00 munkaközi szünet 12.00-13.00

V. Más szolgáltatókkal való kapcsolat

Az intézmény számára fontos jó kapcsolat kialakítása más szolgáltatókkal is, akik tapasztalataikkal, együttműködésükkel segíthetik a foglalkoztatás fenntartását, az abból való továbblépést. A partnerség, együttműködés kölcsönösségére nagy hangsúlyt helyezünk.

- állam szereplői: pályázat kiírók, gyámhivatalok, engedélyező szervek, munkaügyi központok, önkormányzati szervek, hatósági osztályok
- akkreditált foglalkoztatók: ERFO, Kézmű
- nyílt piaci szolgáltatók: környező települések potenciális munkáltatói

- egészségügyi alapszolgáltatók, szakellátások: háziorvos, szakellátások szakemberei, foglalkozás-egészségügyi orvos, munkaszervezetpszichológus
- érdekképviselői szervezetek: ellátott jogi képviselő, PÉF.

VI. A foglalkoztatással kapcsolatos jogorvoslat lehetőségei


Amennyiben a fejlesztő foglalkoztatásban foglalkoztatott munkavállalónak panasza, jogséreleme keletkezne a foglalkoztatás során, úgy joga van a panasza/jogséreleme kivizsgálásához. Első körben a foglalkoztatott/törvényes képviselő székhelyen /telephelyen az Intézményvezetőhöz fordulhat jogorvoslatért. Az Intézményvezető/fenntartó köteles a panaszt megvizsgálni, a vizsgálat eredményéről a foglalkoztatottat/törvényes képviselőjét tájékoztatni. Ha a panasz/jogsérelem nem szüntethető meg, továbbra is fenn áll a felek között úgy a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi törvény és a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szabályai az irányadóak.

VII. Kirendeltségi és intézményvezetői aláírás, pecsét, dátum

Magyarszerdahely, 2021. 09. 15.




P. H.


Baranyai Tamás
mb. intézményvezető

Zalaegerszeg, 2021. 09. 16.



P. H.


Zimborás Béla
kirendeltség igazgató

VIII. Mellékletek

- Jelenléti ív,
- Hó végi összesítő,
- Havi feladatmutató összesítő,
- Foglalkoztatási formák változását követő ív,
- Pénzügyi elszámolás,
- Foglalkoztatási tevékenységek éves naplója,
- Fejlesztési szerződés minta,
- Fejlesztési szerződés megszüntetése,
- Egyéni Foglalkoztatási terv,
- Egyéni foglalkoztatási terv felülvizsgálata,
- Munkaköri leírás.

JELENLÉTI ÍV

..... év.....hó

NÉV:

Munkakör:

Foglalkoztatási forma megnevezése: MUNKATÖRVENYKÖNYVES FOGLALKOZTATÁS	
Munkaszerződés időtartama: 20.. évhónaptól - 20.. évhónapig.	Írástudatlanság/íráskeptelenség áll fent, nevezett saját kezű aláírásra nem képes: <input type="checkbox"/>
Szerződésben szereplő óraszám:	NRSZH/Munka-szervezetpszichológusi foglalkoztatás maximális óraszám:
	szakvéleményben a

Nap	Érkezés/távozás óra-perc		Ledolgozott munkakóra	Helyettesítés m.óra	Szabadság	Beteg szabadság	Táppénz	Fizetett ünnep	Igazoltan távollét	Feladatmutató (kifizetéssel terhelt munkaórák száma) óra $i = a+b+c+d+e+f$	Munkavégzés közbeni eltávozás nyilvántartása			aláírás	
											-tól	-ig	Távollét oka		
1	érkezés	távozás	a	b	c	d	e	f	g	h	$i = a+b+c+d+e+f$				
2	érkezés	távozás													
3	érkezés	távozás													
4	érkezés	távozás													
5	érkezés	távozás													

I/2. JELENLÉTI ÍV

..... év.....hó

NÉV:

Munkakör:

Foglalkoztatási forma megnevezése: FEJLESZTÉSI JOGVISZONYBAN TÖRTÉNŐ FOGLALKOZTATÁS	
Megállapodás időtartama: 20.. évhónaptól	Írástudatlanság/íráskeptelenség áll fent, nevezett
- 20.. évhónapig.	saját kezű aláírásra nem képes: <input type="checkbox"/>
Megállapodásban szereplő óraszám:	NRSZH/Munka-szervezetpszichológusi szakvéleményben a foglalkoztatás maximális óraszám:

Nap	Érkezés/távozás óra-perc	Ledolgozott munkaóra	Helyettesítés m.óra	Feladatmutató (kifizetéssel munkaórák száma) óra	Eltávozás nyilvántartása		aláírás
					idő	Távollét oka	
1	érkezés	a	b	c = a+b	-tól	-ig	
	távozás						
2	érkezés						
	távozás						

3	érkezés																				
	távozás																				
4	érkezés																				
	távozás																				
5	érkezés																				
	távozás																				
6	érkezés																				
	távozás																				
7	érkezés																				
	távozás																				
8	érkezés																				
	távozás																				
9	érkezés																				
	távozás																				
10	érkezés																				
	távozás																				
11	érkezés																				
	távozás																				
12	érkezés																				
	távozás																				
13	érkezés																				
	távozás																				
14	érkezés																				
	távozás																				
15	érkezés																				
	távozás																				
16	érkezés																				
	távozás																				

17	érkezés																				
	távozás																				
18	érkezés																				
	távozás																				
19	érkezés																				
	távozás																				
20	érkezés																				
	távozás																				
21	érkezés																				
	távozás																				
22	érkezés																				
	távozás																				
23	érkezés																				
	távozás																				
24	érkezés																				
	távozás																				
25	érkezés																				
	távozás																				
26	érkezés																				
	távozás																				
27	érkezés																				
	távozás																				
28	érkezés																				
	távozás																				
29	érkezés																				
	távozás																				
30	érkezés																				
	távozás																				

1. melléklet

31	érkezés																			
	távozás																			
Összesen																				

.....
Segítő

VI.A. HÓ VÉGI ÖSSZESÍTŐ	
Jelenléti év zárásának időpontja: év hó nap	
Név (jogviszony)	Név (jogviszony)
Szakvéleményben megállapított max. napi foglalkoztatási óraszám:	Szakvéleményben megállapított max. napi foglalkoztatási óraszám:
Szerződésben szereplő napi óraszám:	Szerződésben szereplő napi óraszám:
Fejlesztési szerződésben rögzített bruttó óradíj:	Fejlesztési szerződésben rögzített bruttó óradíj:
Munkaszerződésben meghatározott bruttó havi/óra díj/bér:	Munkaszerződésben meghatározott bruttó havi/óra díj/bér:
Megállapított szabadságnapok száma Mt. jogviszony esetén:	Megállapított szabadságnapok száma Mt. jogviszony esetén:
Igénybe vett szabadság napok száma Mt. jogviszony esetén:	Igénybe vett szabadság napok száma Mt. jogviszony esetén:
Ledolgozott havi munkaóra összesen**:	Ledolgozott havi munkaóra összesen**:
Feladatmutatóként elszámolható óraszám: ***	Feladatmutatóként elszámolható óraszám: ***
<i>SZ</i>	<i>SZ</i>
<i>BSZ</i>	<i>BSZ</i>
<i>TP</i>	<i>TP</i>
<i>IT</i>	<i>IT</i>
<i>FIT</i>	<i>FIT</i>
<i>NJ</i>	<i>NJ</i>
<i>FÜ</i>	<i>FÜ</i>
<i>FSZ</i>	<i>FSZ</i>
<i>NF</i>	<i>NF</i>
Összes feladatmutatóként elszámolható havi óraszám:	
*Szabadság - SZ, Beteg szabadság - BSZ, Táppénz - TP, Igarolt távollét - IT, Fizesített igazolt távollét - FIT, Nem jelent meg - NJ, Fizesítés nélküli szabadság - FSZ, Fizesített ünnep - FÜ, fejlesztési jogviszony esetén nem foglalkoztatási nap jelölése - NF, valamint egyéb megjegyzés	
**itt azt az időt, munkaóra mennyiséget kell kimutatni, amelyet a foglalkoztatott az adott hónapban ténylegesen ledolgozott = ledolgozott havi feladatmutató	
*** itt azt az időt, munkaóra mennyiséget kell kimutatni, amely MT. szerint foglalkoztatásban résztvevő esetében a ténylegesen ledolgozott munkaórán kívül a szabadság, fizetett ünnep és táppénz miatt elszámolható teljesített feladatmutatót is tartalmazza. Sz. szerinti foglalkoztatás esetén megegyezik a ledolgozott havi munkaórával.	
Segítő neve: Aláírása:	

1/2. HAVIFELADATMUTATÓ ÖSSZESÍTŐ - Mt. szerinti jogviszony											
.....év.....hó											
Szerződésben szereplő óraszám	Szerződések száma (összesen)	Tényleges foglalkoztatott létszám	Ledolgozott munkaóra	SZ	BSZ	TP	FTT	NJ	FÜ	FSZ	Elszámolt feladatmutató
4 óra											
5 óra											
6 óra											
7 óra											
8 óra											
Összesen:											
Höközben kötött új szerződések száma:											
Höközben módosított szerződések száma:											
Höközben lezárt szerződések száma:											
Segítő neve:											
Alíírása:											

I/3. HAVI FELADATMUTATÓ ÖSSZESÍTŐ - Szt. szerinti jogviszony				
.....évhó				
Szerződésben szereplő óraszám	Szerződések száma (összesen)	Tényleges foglalkoztatotti létszám	Ledolgozott munkaóra	feladatmutató (megegyezik a ledolgozott munkaóra
2 óra				
3 óra				
4 óra				
5 óra				
6 óra				
Összesen:				
<i>Hóközben kötött új szerződések száma:</i>				
<i>Hóközben módosított szerződések száma:</i>				
<i>Hóközben lezárt szerződések száma:</i>				
Segítő neve:				Aláírása:

II/1. Foglalkoztatási formák változását követő év						
..... év hó						
Szt. szerinti jogviszonyból		Mt. Szerinti jogviszonyból				
szociote rúpiába	Mt-be	véde tt foglalkoztatás ba	nyílt munkae rópiacra	nyílt munkae rópiacra	Szt-be	véde tt foglalkoztatás ba
			Összesen	szociote rúpiába		nyílt munkae rópiacra
						Összesen
Segítő neve:			Alírása:			

III/1. Pénzügyi elszámolás				
	KIADÁSOK	Mennyiségi egység (pl.: hónap, darab, alkalom)	Mennyiség (pl.: 1,2,3...)	Összesen
A	Személyi juttatások (A1+...+A4)			0 Ft
A1	Rendszeres személyi juttatások (intézményvezető és segítők bére)			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
A2	Foglalkoztatottak díjazása			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
A3	Külső személyi juttatások (szakemberek megbízási díja - bérszámfejtett bér esetén)			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
A4	Munkaadókat terhelő járulékok			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
B	Dologi kiadások (B1+B2+B3)			0 Ft
B1	Készletbeszerzések (B11+...+B14)			0 Ft
B11	Vegyszer, tisztítószer			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
B12	Irodaszer (adminisztrációhoz történő beszerzés)			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
B13	Hajtó- és kenőanyag (üzemanyagköltség)			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
B14	Egyéb készletek (a foglalkoztatásához beszerzett irodaszer, egyéb eszközök)			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
B2	Szolgáltatások (B21+...+B24)			0 Ft
B21	Kommunikációs szolgáltatások (internet, telefon)			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
B22	Gáz-, villamosenergia szolg., távhő- és melegvíz, víz- és csatorna díj, kéményseprői díj, hulladék			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
B23	Karbantartási, kisjavítási kiadások			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
B24	Egyéb üzemeltetési kiadások			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
B3	Különbféle dologi kiadások (B31+...+B32)			0 Ft
B31	Egyéb dologi kiadások			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
B32	Számlázott szakértői szerződések (számlás kifizetés)			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)				0 Ft

IV/1. Foglalkoztatási tevékenységek éves naplójaév												
TEÁOR szám	Tevékenység megnevezése	Foglalkoztatási forma	Foglalkoztatási óraszám*								Megjegyzés	
			1 órás	2 órás	3 órás	4 órás	5 órás	6 órás	7 órás	8 órás		
		Mt.										
		Szt.										
		Mt.										
		Szt.										
		Mt.										
		Szt.										
		Mt.										
		Szt.										
		Mt.										
		Szt.										
		Mt.										
		Szt.										
		Mt.										
		Szt.										
		Mt.										
		Szt.										
		Mt.										
		Szt.										
Összesen:												
Segítő neve:			Aláírása:									

* A kitöltés napján aktuális óraszám. Egy fő csak egy oszlopban kerüljön beszámításra.

I. 1. 1. Fejlesztési szerződés – fejlesztési jogviszony esetén (minta)

FEJLESZTÉSI SZERZŐDÉS

mely létrejött a

Fejlesztő foglalkozást nyújtó intézmény, szolgáltató fenntartója:

Székhelye:

Adószáma:

Ágazati azonosítója:

Képviseli:

mint **Foglalkoztató**, valamint,

Fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő személy neve:

TAJ-száma:

Adószáma:

Cselekvőképessége:

Törvényes képviselő neve: _____,

kirendelő határozat száma: _____

mint **Foglalkoztatott**

között, alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

1. A Foglalkoztató és a Foglalkoztatott megállapodnak abban, hogy a Foglalkoztató szervezettelnapjától ellátási jogviszonyban álló Foglalkoztatottat számú alkalmassági vizsgálat együttes javaslata alapján, kizárólag a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 99/C.§ (3)-(5) bekezdése szerinti fejlesztési jogviszony keretében foglalkoztatja.
2. A fejlesztési jogviszony *határozatlan / határozott* időre jön létre. *(A finanszírozási szerződés időbeli korlátainak okán, javasolt a határozott idejű szerződés kötése.)*
3. A fejlesztési jogviszony kezdete:év.....hó.....nap, a fejlesztési jogviszony vége:.....év.....hó.....nap.
4. A fejlesztő foglalkoztatás keretében végzett tevékenység:
5. A fejlesztő foglalkoztatás helye:.....
6. A fejlesztési jogviszony időbeosztása: napi, heti.....óra,-tól.....-ig. Egyenlőtlen napi munkaidő-beosztással is foglalkoztatható. *Tekintettel az igénybevevő fejlesztési vagy egyéb speciális szükségleteire az egyes tevékenységek között szünetek biztosítása szükséges.*
A foglalkoztatás időtartama *nem haladhatja meg a napi 6, és heti 30 órát*, de az ellátott - az egyéni szükségleteire tekintettel - egyenlőtlen napi munkaidő-beosztással is foglalkoztatható.

7. A foglalkozás egészségügyi orvos, a munka-, és szervezetpszichológus, valamint az intézményvezető döntése és ajánlata alapján a fejlesztő foglalkozásban résztvevő személy az alábbi foglalkoztatási tevékenységet végzi:.....(„munkakör” megnevezése).
8. A Foglalkoztatott fejlesztési foglalkoztatási óradíja nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb órabér 30%-ánál.évben ez Ft, Ft / óra. A havi elszámolás a teljesített órák alapján történik.
9. Foglalkoztató vállalja, hogy a fejlesztési foglalkoztatási díj tárgyhót követő hó.....-ig *(legkésőbb a tárgyhót követő hó 10-ig)* átutalásra kerül a Foglalkoztatott bankszámlájára.
(Ez a díj nem lehet kevesebb, mint a mindenkor kötelező legkisebb órabér 30%-a, azonban javasolt differenciált megállapítása a képességek és elvégzett feladatok függvényében.)
10. Foglalkoztató vállalja, hogy minden szükséges segítséget biztosít a fejlesztési foglalkoztatási tevékenység folyamatos, biztonságos végzéséhez.
11. A Foglalkoztatott személy munkavégzését állandó foglalkoztatás segítő irányítja és segíti.
12. A fejlesztő tevékenységeket terápiás munkatárs, fejlesztő pedagógus szervezi, vezeti.
13. A Foglalkoztató által kijelölt munkatárs folyamatos kapcsolatot tart fenn a szociális ellátást nyújtó intézmény / szolgáltatás kijelölt munkatársával az eredményes foglalkoztatás, hatékony fejlesztési folyamat érdekében.
14. Foglalkoztató biztosítja az rugalmas foglalkoztatási lehetőséget az egyes fejlesztési foglalkoztatási tevékenységek között, a résztvevő személy egyre önállóbb munkavégzésének támogatása érdekében.
15. A Foglalkoztatott kifejezi szándékát, hogy testi és értelmi képességeihez mérten elvárható módon közreműködik a fejlesztő foglalkoztatásban, és törekszik az új ismeretek szerzésére, a foglalkoztatási tevékenységek egyre önállóbb végzésére.
16. Jelen fejlesztési szerződés a Foglalkoztatott, illetve törvényes képviselője kérelmére felbontható.
17. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén a fejlesztési jogviszony is megszűnik.

Kelt.....,.....év....hó....nap

.....
Foglalkoztatott személy

.....
Foglalkoztató / Intézményvezető

.....
Törvényes képviselő

(Az aláírásra jogosultak körét a munkáltatónak a szerződés megkötése előtt ellenőriznie kell. Korlátozó gondnokság esetén fontos kérdés például, hogy a korlátozás kiterjed-e szerződések megkötésére, munkaviszony létesítésére, továbbá, a jövedelem kezelésére. Amennyiben jelen szerződés létesítésével vagy következményeivel kapcsolatban a munkavállaló cselekvőképességében korlátozott, úgy a munkaszerződést a gondnoknak is alá kell írnia.)

I. 1. 2. Fejlesztési tevékenység leírása (*minta*)

FEJLESZTÉSI TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA

Név:..... Szt. szerinti fejlesztési jogviszonyban
foglalkoztatott részére

I. A foglalkoztatott adatai

Név:

Születés helye, ideje:

Iskolai végzettség:

Szakképesítése:

II. Foglalkoztató szervezet adatai

Szervezet neve:

Foglalkoztatási terület: fejlesztő foglalkoztatás

Intézményi munkaviszony kezdete:

Munkáltatói jogkör gyakorlója: intézményvezető / fejlesztő foglalkoztatás vezetője

A tevékenység végzésének helye:

(*lehet változó helyszín is a foglalkoztatás jellegéből adódóan*)

Székhely:

Telephely:

Közvetlen felettese:

Munkaidő beosztása:

III. Általános elvárások

1. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő személy kifejezte szándékát, hogy képességeihez és állapotához képest elvárt módon részt vesz a fejlesztő és foglalkoztatási tevékenységekben, és törekszik az új ismeretek szerzésére, a foglalkoztatási tevékenységek egyre önállóbb végzésére.
2. Ennek érdekében elfogadja a foglalkozás-egészségügyi orvos, az intézményvezető valamint a munka-, és szervezetpszichológus közös javaslatában foglaltakat, s az ebben szereplő tevékenységeket az elvártak szerint végzi.
3. Együttműködik a tevékenység végzésének minden szakaszában: betanulás, munkavégzés, egyéni foglalkoztatási terv elkészítésében és felülvizsgálatában.
4. Pontosan betartja a munkakezdés, munka befejezés, munkaközi szünetek időpontját, ettől önkényesen nem térhet el, csak a segítőjével való előzetes egyeztetés után.
5. Magatartásával nem veszélyezteti munkatársainak testi - lelki épségét, jó közérzetét, segítőjét nem akadályozza a feladatának ellátásában. Pszichés és egészségügyi állapotának, közérzetének változását jelzi segítője felé, segítséget kér a problémák megoldásában. Kommunikációs akadályozottság esetén a rendelkezésre álló és elsajátított jelzésekkel jelez segítői felé.

IV. Konkrét feladatok

1. A foglalkoztatás egészségügyi orvos, a munka-, és szervezetpszichológus, valamint az intézményvezető döntése és ajánlata alapján a fejlesztő foglalkozásban résztvevő személy az alábbi foglalkoztatási tevékenységet végzi:

(Itt részletesen le kell írni mindazokat a munkafázisokat, melyekbe a fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő személyt a foglalkoztatást nyújtó be kívánja vonni:

Példaként kiemelve egy foglalkoztatási területet:

(Gyógynövények, fűszernövények csomagolásra való előkészítésének munkafázisai

- *levendula, kakukkfű, zsálya növények betakarítása, ollóval levásásuk,*
- *csokorba rendezés, kötés, szárításra felaggatásuk kampó segítségével,*
- *munkaasztalok letakarítása,*
- *tiszta abrosszal való letakarásuk,*
- *megszáradt gyógynövény részek szétválasztása,*
- *levelek morzsolása gyűjtő dobozba, textil zacskóba, stb.)*

2. A foglalkoztatott személy számára az említett szakemberek által javasolt, a foglalkoztatási feladatok elsajátításához szükséges fejlesztési tevékenységek:

- *alapvető személyi és környezeti higiéniai előírások és feltételek megismerése, tudatosítása, tevékenységek elsajátítása,*
- *védőkesztyű fontosságának tudatosítása,*
- *munkavédelmi, balesetvédelmi ismeretek átadása,*
- *fűszer- és gyógynövények felismerése, megkülönböztetése, szín, illat, egyéb tulajdonságok alapján,*
- *szem-kéz koordináció fejlesztése,*
- *szükséges eszközhasználat: olló, metszőolló használatának elsajátítása,*
- *feladattudat, feladattartás fejlesztése),*
- *társadalmilag elfogadott munkamagatartás kialakítása,*
- *kommunikáció fejlesztése,*

V. Hatályba lépés

Jelen fejlesztési tevékenységre irányuló leírás az aláírás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes. /Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a -án/-én kiadott fejlesztési tevékenységre irányuló leírás.

.....
Foglalkoztató / intézményvezető

Záradék:

A fejlesztési tevékenység leírás egy példányát átvettem. Az abban foglaltakkal egyetértetek, tudomásul vettem és azt magamra nézve kötelezőnek tartom.

.....
foglalkoztatott személy

.....
törvényes képviselő

I. 1. 3. Értesítés

ÉRTESÍTÉS FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS MEGSZÜNTETÉSÉRŐL

Értesítem, hogy a (Fejlesztő foglalkozást nyújtó foglalkoztató) képviselőjében alulírott (Szolgáltató/ intézményvezető neve) a szolgáltatást igénybevevővel (.....) megkötött fejlesztő foglalkoztatásról szóló megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez hozzájárulok.

Dátum:

Szolgáltató/ intézményvezető:

P.H.

Egy példányt a mai napon átvettem:

III/1. FOGLALKOZTATÁSI REHABILITÁCIÓS ANAMNÉZIS

(használható helyette a Lantegi módszer)

Adatfelvevő:Dátum:.....

Szolgáltatást igénybe vevő neve:	
Születési név:	Intézményi jogviszony kezdete:
Iskolai végzettség:	Szakképzettség:
Egyéb tanult szakmák:	
Utolsó munkahelye:	Beosztás:
Utolsó munkaviszony vége (év):	Munkaviszony megszűnésének oka:
Legközelebbi hozzátartozó neve:..... Elérhetősége:.....	Cselekvőképesség: <input type="checkbox"/> Cselekvőképes <input type="checkbox"/> Cselekvőképessége korlátozott <input type="checkbox"/> Cselekvőképtelen
Törvényes képviselő neve:..... Elérhetősége:.....	

1. Előzményi adatok, információk:

a) Jövedelemmel rendelkezik-e?

- Igen
 Nem

Ha igen, jövedelem forrása:

b) Komplex minősítés esetén a minősítés kategóriája:

Szükséges-e felülvizsgálat, ha igen mikor esedékes:

c) A fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatáshoz szükséges munka szakpszichológus/
munka- és szervezet-szakpszichológus, a foglalkozás-egészségügyi orvos, valamint az
intézményvezető által készített javaslat (2019. január 1-től) elkészítésének
dátuma:.....

A javaslat összegző megállapítása:.....

Érvényessége:

ca) 2019. január 1. napját megelőzően készült szakvélemény, javaslat:

➤ A munka- és szervezetpszichológusi javaslat (2018. dec. 31-ig tartó időszak
tekintetében) elkészítésének dátuma:

A javaslatban tett megállapítás:.....

Érvényessége:

- NRSZH által kiadott hatályos munka-rehabilitációra való alkalmassági vizsgálat
 dátuma:
 Eredménye:.....
 Érvényessége:.....

2. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő személy egészségi, fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságának, munkavégző képességének jellemzői

- a) Egészségi állapot jellemzői (kiemelten a foglalkoztatás szempontjából fontos panasza, diagnózisa)

.....

- b) Fizikai állapot jellemzői

.....

- c) Mentális állapot jellemzői (amennyiben a foglalkoztatás szempontjából releváns):

kiegyensúlyozott	nyitott	elfogadó	visszahúzó
------------------	---------	----------	------------

- Tájékozódás térben:
 - tökéletes
 - házon belül jó, azon kívül bizonytalan
 - házon belül szűkült, házon kívül nincs
 - házon belül is eltéved
 - térben teljesen tájékozatlan
- Tájékozódás időben:
 - tökéletes
 - időnként téveszt
 - múltban téveszt
 - jelenben téveszt
 - időben teljesen tájékozatlan
- Tájékozódás személyekre vonatkozóan:
 - tökéletes
 - megszokottak között eligazodik
 - ismert személyeket is téveszt
 - személyekre teljesen tájékozatlan
- Kommunikáció terén közlés:
 - megtartott tiszta
 - logikus voltuk csökken
 - kevés közlő képesség-

- nehezített beszéd
 - nonverbális kapcsolat
 - nincs kapcsolat
- Kommunikáció terén megértés:
- megtartott tiszta
 - bizonyos fokú beszűkülés
 - nonverbális kapcsolat
 - egyszerű verbális információk
 - nincs kapcsolat
- Nyugtalanság, zavartság:
- nincs
 - időnként
 - nappal folyamatosan
 - éjszaka folyamatosan
 - nem nyugtalan,
 - sűrűn zavart
 - állandóan zavart.

d) Munkavégző készség, képesség, jártasság értékelése

		Nem értékelhető	Minimális	Közepes	Jó	Kiváló
Kognitív funkciók (figyelem, megfigyelőképesség, érezéles-észlelés, emlékezet, gondolkodási funkciók)	Koncentráció komplex, összetett feladatoknál					
	Gyakorlati, praktikus oktatás felfogásának szintje, feladat megértés					
	Emlézőképesség					
	Emlézőképesség komplex, bonyolult összefüggésekben					
	Elméleti oktatás megértésének szintje					
	Gondolkodási funkciók					
Motorikus funkciók	Kézügyesség az összetettebb motorikát igénylő feladatoknál					
	Kézügyesség fejlődése a gyakorlás során					
	Kézügyesség, finom motorika					
	Munkatervezés					
Szociális, társas viselkedés	Munkatársakhoz való viszony					
	Kapcsolatteremtő képesség					
	Magatartás a munkacsoportban					
	Viszonyulás a munkához					
	Viselkedési szabályok figyelembevétele a munkában a munkaterületen					
	Önállóság					

Rugalmasság					
Kritizáló, értékelő képesség					
Gondosság					
Készség, képesség a rendtartásra					
Terhelhetőség					
Pontosság					

<p>e) Feladat-végrehajtás</p> <p><input type="checkbox"/> a feladatokat nem hajtja végre</p> <p><input type="checkbox"/> csak a számára szimpatikus személy által adott feladatokat hajtja végre</p> <p><input type="checkbox"/> csak a neki tetsző feladatokat oldja meg</p> <p><input type="checkbox"/> minden utasításnak eleget tesz</p> <p><input type="checkbox"/> önállóan kezdeményez</p> <p><input type="checkbox"/> önállóan végzi feladatait</p>	<p>f) Feladattudat</p> <p><input type="checkbox"/> kialakult</p> <p><input type="checkbox"/> túlzott</p> <p><input type="checkbox"/> nem alakult ki</p> <p><input type="checkbox"/> fejleszhető</p>	<p>g) Feladatmegértés</p> <p><input type="checkbox"/> feladatát könnyen elsajátítja</p> <p><input type="checkbox"/> többszöri magyarázattal érti meg a feladatát</p> <p><input type="checkbox"/> könnyen kér segítséget</p> <p><input type="checkbox"/> nem érti, de nem kér segítséget</p>	<p>h) Munkatempó</p> <p><input type="checkbox"/> gyors</p> <p><input type="checkbox"/> egyenletes</p> <p><input type="checkbox"/> lassú</p> <p><input type="checkbox"/> lassuló</p>	<p>i) Monotonia túrés</p> <p><input type="checkbox"/> jó</p> <p><input type="checkbox"/> rossz</p>
<p>j) Munkavégzésre való képesség</p> <p><input type="checkbox"/> meglátja a munkát, kezdeményezi</p> <p><input type="checkbox"/> sokat téveszt</p> <p><input type="checkbox"/> keveset téveszt</p> <p><input type="checkbox"/> hibát észreveszi, korrigálja</p> <p><input type="checkbox"/> hibát észreveszi, de nem korrigálja</p> <p><input type="checkbox"/> munkatevékenysége során használt eszközökre vigyáz</p> <p><input type="checkbox"/> munkatevékenysége során használt eszközökre nem vigyáz</p> <p><input type="checkbox"/> önállóan dolgozik</p> <p><input type="checkbox"/> csoportos irányítás mellett rendszeresen foglalkoztatható</p> <p><input type="checkbox"/> időszakosan foglalkoztatható</p> <p><input type="checkbox"/> nem foglalkoztatható</p>	<p>k) Az ellátott személy irányíthatósága</p> <p><input type="checkbox"/> készséges, együttműködő</p> <p><input type="checkbox"/> kötelességtudó, belső késztetése van az együttműködésre</p> <p><input type="checkbox"/> az irányítást csak adott személytől, érzelmi kötődés alapján fogadja el</p> <p><input type="checkbox"/> csak társaira hallgat</p> <p><input type="checkbox"/> tevékenységét a jutalmazás motiválja</p> <p><input type="checkbox"/> az elmarasztalástól való félelemtől válik irányíthatóvá</p> <p><input type="checkbox"/> feltétel nélkül aláveti magát a dolgozók akaratának</p> <p><input type="checkbox"/> engedetlen, irányíthatatlan</p> <p><input type="checkbox"/> könnyen aktivizálható /nyitott/</p> <p><input type="checkbox"/> nehezen aktivizálható /nem vagy nem eléggé nyitott/</p>	<p>l) Munkamenetet betartja-e?</p> <p><input type="checkbox"/> teljes mértékben betartja</p> <p><input type="checkbox"/> nem tartja be</p> <p><input type="checkbox"/> nem is gondolja, hogy fontos</p> <p><input type="checkbox"/> nem tartja be, másokat követ</p> <p><input type="checkbox"/> saját megoldásokat keres</p>	<p>m) Hogyan használja a munkaeszközöket?</p> <p><input type="checkbox"/> utasításoknál megfelelően</p> <p><input type="checkbox"/> utasításoktól eltérően, de célszerűen feladatmegoldás szempontjából célszerűtlenül</p>	<p>n) Mit tesz, ha problémába ütközik?</p> <p><input type="checkbox"/> önállóan próbálja megoldani</p> <p><input type="checkbox"/> segítséget kér vezetőjétől</p> <p><input type="checkbox"/> társai segítségét kéri</p> <p><input type="checkbox"/> leáll, abbahagyja a munkát</p>

<p>o) Kitarása, igényessége a teljesítménnyel összefüggésben</p> <p><input type="checkbox"/> teljesítményszintje képtőségeinek megfelelő</p> <p><input type="checkbox"/> teljesítményszintje jóval képtőségei alatt van</p>	<p>p) Milyen jellegű munkát szeret? (több is megjelölhető)</p> <p><input type="checkbox"/> fizikai munkát</p> <p><input type="checkbox"/> szellemi munkát</p> <p><input type="checkbox"/> nagymozgásos munkát</p> <p><input type="checkbox"/> finommozgásos munkát</p> <p>részesíti előnyben</p>	<p>q) Pontosan megjelenik a munkahelyén</p> <p><input type="checkbox"/> igen</p> <p><input type="checkbox"/> nem</p>	<p>r) Hogyan szeret dolgozni? (több válasz is adható)</p> <p><input type="checkbox"/> egyedül</p> <p><input type="checkbox"/> folyamatos vezetői jelenlét mellett</p> <p><input type="checkbox"/> csoportban</p> <p><input type="checkbox"/> pontos utasítások alapján</p> <p><input type="checkbox"/> önállóan</p> <p><input type="checkbox"/> időszakos ellenőrzés mellett</p>																																																				
<p>s) Foglalkoztatási korlátozások előfordulása (ha foglalkoztatási korlát nincs, kérjük a mondatot aláhúzni)</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th>Kizárt</th> <th>Korlátozott</th> <th>Nincs korlát</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jó látást igénylő munka végzése</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Ép hallást igénylő munka végzése</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Jó tapintást igénylő munka végzése</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Kézi anyagmozgatással járó munkavégzés</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Tartós ülőmunka</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Tartós állómunka</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Az ujjak használatát igénylő munka</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A karok, kezek használatát igénylő munka</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Nehéz fizikai munka</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Társas együttműködést kívánó munka</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Allergizáló anyagokkal végzett munka</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- allergén megnevezése:.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Kizárt	Korlátozott	Nincs korlát	Jó látást igénylő munka végzése	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ép hallást igénylő munka végzése	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jó tapintást igénylő munka végzése	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kézi anyagmozgatással járó munkavégzés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tartós ülőmunka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tartós állómunka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Az ujjak használatát igénylő munka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A karok, kezek használatát igénylő munka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nehéz fizikai munka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Társas együttműködést kívánó munka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Allergizáló anyagokkal végzett munka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- allergén megnevezése:.....			
	Kizárt	Korlátozott	Nincs korlát																																																				
Jó látást igénylő munka végzése	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																				
Ép hallást igénylő munka végzése	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																				
Jó tapintást igénylő munka végzése	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																				
Kézi anyagmozgatással járó munkavégzés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																				
Tartós ülőmunka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																				
Tartós állómunka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																				
Az ujjak használatát igénylő munka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																				
A karok, kezek használatát igénylő munka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																				
Nehéz fizikai munka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																				
Társas együttműködést kívánó munka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																				
Allergizáló anyagokkal végzett munka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																				
- allergén megnevezése:.....																																																							

Az ellátott személy / törvényes képviselője, közeli hozzátartozó véleménye

Milyen munkaterületen/teken dolgozna szívesen a foglalkoztatást igénybe vevő személy? (az intézményben rendelkezésre álló foglalkoztatási lehetőségek ismeretében)

.....

Milyen munkaterületen, foglalkoztatási formában dolgozott korábban? (sikerei, esetleges kudarcai, munkavégzéssel kapcsolatos nehézségei)

.....

Milyen munkaterületen nem szeretne dolgozni? Miért?

.....

Ha lehetősége lenne új szakmát tanulni, mi lenne az?

.....

Szakmai team véleménye (1-7-ig skálán)

	1	2	3	4	5	6	7
Feladat megértése (gyorsan, ismétlés után)							
Feladattudata							
Feladat végrehajtás (precizitás, pontosság)							
Munkatempó (gyors, átlagos, lassú)							
Készséges, együttműködő							
Munkavégzésre való képesség (kezdeményez, önállóan dolgozik, csak csoportosan dolgozik, időszakosan elhagyja munkahelyét)							
Kézügyessége (jó, közepes, fejletlen)							
Kitartása, igényesség							

Javaslat a foglalkoztathatóság formáira

- fejlesztési jogviszonyban történő fejlesztő foglalkoztatás
- Mt. szerinti jogviszonyban történő fejlesztő foglalkoztatás
- szocioterápiás foglalkozás
- jövőben: integrált, védett, nyílt munkapiaci foglalkoztatás

Javasolt tevékenység/munkakör:.....

Javasolt óraszám:

- | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 4 óra alatt | <input type="checkbox"/> 4 óra | <input type="checkbox"/> 5 óra |
| <input type="checkbox"/> 6 óra | <input type="checkbox"/> 7 óra | <input type="checkbox"/> 8 óra |

Anamnézist készítő észrevételei, javaslatai

.....
.....

Kelt:.....

.....
foglalkoztatást igénybe vevő

.....
gondnok/törvényes képviselő

.....
intézményvezető

.....
segítő

III/2. EGYÉNI FOGLALKOZTATÁSI TERV ÉS FELÜLVIZSGÁLATA

A. Egyéni foglalkoztatási terv

Dokumentációt végző:..... Dátum:.....

Szolgáltatást igénybe vevő neve:.....	Születés helye, ideje:,
Születési név:.....

Felvétel ideje:	Foglalkoztatás kezdő időpontja:
-----------------	---------------------------------

Foglalkozás egészségügyi orvos által végzett vizsgálat dátuma:	Fejlesztési jogviszonyra vonatkozó javaslatban jelölt, javasolt foglalkoztatási forma:.....
Felülvizsgálat esedékes dátuma:.....	A foglalkoztatás időtartama:.....
A vizsgálat eredménye:	A foglalkoztatás időbeosztása:.....

A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő személy egészségi, fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságának, munkavégző képességének értékelése az anamnézis alapján:

.....

Munkatámogatás mértékének minősítése (1 – 5 – ös skálán)

	1	2	3	4	5
Irányítás területén					
Kezdeményező képesség területén					
Munkavégzés feladatai területén					
Motiváció területén					

A szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselő által megfogalmazott célok:

.....

A tervben megfogalmazott célok (feladatokra, tevékenységekre lebontva) időtartama, időbeosztása éves szinten

Tevékenységek, feladatok	Időtartam, időbeosztás (-tól; -ig;)

Segítő által megfogalmazott eszközök

<input type="checkbox"/> Pontosságra nevelés	<input type="checkbox"/> Minőség javítása	<input type="checkbox"/> Feladattudat erősítése	<input type="checkbox"/> Monotónia túrés fejlesztése
<input type="checkbox"/> Teljesítmény igény fokozása	<input type="checkbox"/> Teljesítmény fokozása	<input type="checkbox"/> Munkatempó fokozása	<input type="checkbox"/> Kitartás fokozása
<input type="checkbox"/> Kreativitásra ösztönzés	<input type="checkbox"/> Felelősségtudat erősítése	<input type="checkbox"/> Csapatszellem erősítése	<input type="checkbox"/> Re-integráció előkészítése
<input type="checkbox"/> Kommunikációs készség fejlesztése	<input type="checkbox"/> Önbizalom erősítés	<input type="checkbox"/> Önismeret fejlesztés	<input type="checkbox"/> Praktikus életvezetési ism. bővítése

Tervben megfogalmazott célok megvalósítását segítő módszerek

.....

.....

.....

.....

A fejlesztés és rehabilitáció eszközei

.....

.....

.....

.....

Felülvizsgálat következő tervezett időpontja:

Kelt:.....

.....
foglalkoztatást igénybevevő

.....
gondnok/törvényes képviselő

.....
intézményvezető

.....
segítő

B. Egyéni foglalkoztatási terv felülvizsgálata

A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő személy egészségi, fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságának, munkavégző képességének értékelése az anamnézis újrafelvétele mellett az előző (felül)vizsgálat óta bekövetkezett változások.

.....

.....

.....

.....

.....

Munkaérdeklődés minősítése (1 – 5 – ös skálán)

	1	2	3	4	5
Irányítás területén					
Kezdeményező képesség területén					
Munkavégzés feladatai területén					
Motiváció területén					

Segítő értékelés (1 – 7 – es skálán)

	1	2	3	4	5	6	7
Feladat megértése (gyorsan, ismétlés után)							
Feladattudata							
Feladat végrehajtás (precizitás, pontosság)							
Munkatempó (gyors, átlagos, lassú)							
Készséges, együttműködő							
Munkavégzésre való képesség (kezdeményez, önállóan dolgozik, csak csoportosan dolgozik, időszakosan elhagyja munkahelyét)							
Kézügyessége (jó, közepes, fejletlen)							
Kitartása, igényesség							

Megjegyzés:

.....

További fejlesztendő terület, problémák konkrét definiálása:

.....

.....

.....

.....

Ellátást igénybevevő / törvényes képviselő által megfogalmazott módosítást igénylő/új foglalkoztatási célok:

.....

.....

.....

Szakmai team tagjai által megfogalmazott módosítást igénylő/új foglalkoztatási célok:

.....
.....
.....

Határidő:

Módosított/új és további foglalkoztatási célok megvalósítása érdekében választott módszerek (motiváció, mentális támogatás és segítő szolgáltatás):

.....
.....
.....
.....

Foglalkoztatási terv felülvizsgálata alapján javasolt

- Munkakör:
- Munkaidő:
- Időbeosztása:
- Egyéb javaslat:.....

Kelt:

.....

foglalkoztatást igénybevevő

.....

gondnok/törvényes képviselő

.....

intézményvezető

.....

segítő

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

..... munkavállaló részére

I. Személyes adatok

- 1) Név:
- 2) Születési név:
- 3) Születési hely, idő:
- 4) Iskolai végzettség:
- 5) Szakképesítés:

II. Szervezeti adatok

- 1) Munkakör megnevezése: (a munkaviszony már önálló munkakörben való foglalkoztatást feltételez, ezért itt nem az egyes tevékenységeket kell felsorolni, hanem konkrét munkaköröket, például: *parkgondozó, növénytermesztő, kézi csomagoló, gyertyaöntő stb.*).....
- 2) Foglalkoztatási forma: Mt. szerinti fejlesztő foglalkoztatás
- 3) Munkaterület:
- 4) Intézményi munkaviszony kezdete:
- 5) Munkáltatói jogkör gyakorlója: intézményvezető / fejlesztő foglalkoztatás vezetője
- 6) Munkavégzés helye:
 Székhely:
 Telephely: ZM SZESZI Aranyág Otthona, 8887 Bázakerettye, Virág u. 4.
- 7) Közvetlen felettese:.....
- 8) Munkarendje: 8-12; 13-14;13-15
(egyműszakos munkarend, amennyiben szükséges max. 6 havi munkaidőkeret meg lehet határozni.)
- 9) A munkaidő beosztása:..... óra
A beosztás szerinti munkaidő napi nyolc óra, egyenlőtlen munkaidő-elosztásban is lehet.
- 10) Helyettesítése: -

III. Általános rendelkezések

- 1) Munkavégzése során betartja az általános, társadalmilag elvárt munkahelyi magatartási- és viselkedési szabályokat, különös figyelemmel a munkatársak, testi épségéhez, testi-lelki egészségéhez való jogára.
- 2) Törekszik a munkatársakkal és feletteseivel jó munkakapcsolat kialakítására.
- 3) Törekszik a balesetmentes munkavégzésre, ennek érdekében a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályokat betartja, különösen figyelemmel a dohányzási tilalomra, illetve ennek szabályaira.
- 4) A rábízott munkaeszközökkel lelkiismeretesen bánik, állagukat óvja, a hanyagságból eredő károkozásért felelősséget vállal.
- 5) A szervezetre vonatkozó szabályokat, maradéktalanul betartja.
- 6) Együttműködik a tevékenység végzésének minden szakaszában: betanulás, munkavégzés, egyéni foglalkoztatási terv elkészítésében és felülvizsgálatában.
- 7) Pontosan betartja a munkakezdés, munka befejezés, munkaközi szünetek időpontját, ettől önkényesen nem térhet el, csak a segítőjével való előzetes egyeztetés után.
- 8) Magatartásával nem veszélyezteti munkatársainak testi - lelki épségét, jó közérzetét, segítőjét nem akadályozza a feladatának ellátásában. Pszichés és egészségügyi

állapotának, közérzetének változását jelzi első sorban munkahelyi vezetője felé, s ha szükséges, segítséget kér a munkavégzéssel kapcsolatos problémák megoldásában.

IV. Konkrét munkavégzéssel kapcsolatos feladatai (részletesen):

.....

Jelen munkaköri leírásban nem szabályozott, de a munkaköréhez kapcsolódó egyéb feladatokat munkahelyi vezetője utasítására ellátja.

V. Hatályba lépés

Jelen munkaköri leírás az aláírás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes. / Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a -án/-én kiadott munkaköri leírása.

.....
 intézményvezető / munkáltató

Záradék:

A munkaköri leírás egy példányát átvettem. Az abban foglaltakkal egyetértek, tudomásul vettem és azt magamra nézve kötelezőnek tartom.

.....
 foglalkoztatott személy

.....
 törvényes képviselő

Munkaköri leírás – segítő részére (minta)

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Foglalkoztatást segítő munkakörben dolgozó személy számára

I. Személyes adatok

- 1) Név
- 2) Születési név
- 3) Születési hely, idő:
- 4) Iskolai végzettség:
- 5) Szakképesítés:
- 6) *Speciális ismeretek: (nem kötelező elem)*

II. Szervezeti adatok

- 1) Munkakör megnevezése: foglalkoztatás segítő
- 2) Munkaterület: fejlesztő foglalkoztatás
- 3) Intézményi munkaviszony kezdete:
- 4) Munkáltatói jogkör gyakorlója: intézményvezető/ fejlesztő foglalkoztatás vezetője
- 5) Munkavégzés helye:
Székhely:
Telephely:
- 6) Közvetlen felettese:
- 7) Munkarendje:

Értelemszerűen a foglalkoztatottak munkaidő beosztásához alkalmazkodó, általában egyműszakos munkarend, amennyiben szükséges max. 6 havi munkaidőkeret meg lehet határozni.

A munkaidő beosztása:

A beosztás szerinti munkaidő napi nyolc óra, egyenlőtlen munkaidő-beosztásban.

- 8) Helyettesítése: SZMSZ –ben foglaltak szerint

PL: Távolléte esetén helyettesítését a telephelyen dolgozó munkatársak, a foglalkoztatásra irányulóan osztott munkakörben lévő munkatársai. Szükség szerint a telephelyen dolgozó foglalkoztatás segítő csoportba tartozó munkatárs helyettesítését ellátja.

III. Általános etikai rendelkezések

- 1) Munkavégzése során betartja a szociális munka etikai kódexében megfogalmazott szabályokat, különös figyelemmel az ellátottak élethez, emberi méltóságához, testi épségéhez, test-lelki egészséghez való jogára.
- 2) A foglalkoztatottakkal köteles partneri viszonyt kialakítani.
- 3) Munkája során a személyre szabott bánásmód követelményeit alkalmazza, a foglalkoztatottak egyéni képességeinek minél magasabb szintű kibontakoztatását tartja szem előtt.
- 4) Munkája során alkalmazza a "semmit rólunk, nélkülünk" és a „támogatott döntéshozatal” elvét.
- 5) Az ellátottak személyes adatait arra illetéktelen személyeknek nem adja ki.
- 6) Gondoskodik arról, hogy a személyes iratanyagokhoz és információkhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

- 7) Feltétlen tiszteletben tartja a foglalkoztatottak magánszféráját, vallási és politikai meggyőződését.
- 8) A foglalkoztatottakkal udvarias, megértő és segítőkész magatartást tanúsít, a foglalkoztatással összefüggő tájékoztatást részükre megadja.
- 9) A szervezetre vonatkozó jogszabályokat, szakmai irányelveket maradéktalanul betartja.

IV. Konkrét foglalkoztatással kapcsolatos feladatok

Adminisztratív feladatok:

- 1) Részt vesz a foglalkoztatási szakmai program elkészítésében, a foglalkoztatás előkészítéséhez és működtetéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzésében.
- 2) Előkészíti a foglalkoztatási támogatással kapcsolatos igényeléseket, kimutatásokkal, elemzésekkel segíti a feladatmutató igénylést, ha szükséges, javaslatot tesz a változtatásra.
- 3) Tárgyhót követő hó.....-ig számlázáshoz összesíti az elvégzett munkákat, értéküket, elszámolást készít, majd továbbítja a gazdasági munkacsoport felé.
- 4) Előkészíti az előállított termék értékesítési tervét, PR-, és marketing munkát végez, részt vesz az értékesítésben.
- 5) Javaslatot tesz új foglalkoztatási formák és tevékenységek bevezetésére.
- 6) Részt vesz a motivációs és elismerési rendszerek kidolgozásában.
- 7) Kapcsolatot tart a külső munkáltatókkal, a beszállítókkal, gondoskodik a folyamatos alapanyag ellátásról és munkaeszközök biztosításáról.
- 8) Koordinálja a foglalkoztatási tevékenységeket, munkaelosztást.
- 9) Részt vesz az egyéni foglalkoztatási tervek elkészítésében és felülvizsgálatában.
- 10) Figyelemmel kíséri a jelenléti ívek naprakész kitöltését, szükség szerint segítséget nyújt vezetésében.
- 11) Adatszolgáltatási és jelentési kötelezettségeinek eleget tesz, (pl. napi jelentés az országos jelentési rendszerbe, éves adatszolgáltatás KSH felé, stb.)
- 12) Tevékenységét dokumentálja a meghatározott dokumentációs rend és előírások szerint.

Közvetlenül a munkavégzésre irányuló feladatok:

- 1) A foglalkoztatásba álló személy képességeinek felmérése után javaslatot tesz a képességeikhez igazodó tevékenységre, munkakörre.
- 2) A komplex munkafolyamatok tevékenységekre, munkafázisokra való felbontását végzi.
- 3) Részt vesz a munkafolyamat betanításában.
- 4) Figyelemmel kíséri a tevékenységek végzését, jelentős mennyiségi vagy minőségi elmaradás esetén javaslatot tesz a változtatásra, speciális módszer vagy munkaeszköz alkalmazására, munkaidőre, foglalkoztatási formára irányuló változtatásra.
- 5) Munkatársaival közösen rendszeresen teljesítményértékelő megbeszéléseken értékeli a foglalkoztatottak munkavégzésének jellemzőit, változásait.
- 6) Rendszeres konzultációs lehetőséget biztosít a foglalkoztatottak számára.

- 7) Javaslatot tesz képességfejlesztő foglalkozásokra, munkavégzéssel kapcsolatos ismeretek elsajátítására.
- 8) Folyamatosan figyelemmel kíséri a csoportjában tevékenykedő foglalkoztatottak pszichés és egészségügyi állapotának, terhelhetőségének változását, ha szükséges beavatkozik a pszichés egyensúly megtartása érdekében (kivételes munkaközi szünet, pihenő, más tevékenység)
- 9) Részt vesz a munkahelyi konfliktusok kezelésében.
- 10) Kommunikációjukban akadályozott személyek foglalkoztatása esetében gondoskodik az info-kommunikációs, AAK-s eszközök, módszerek rendelkezésre állásáról.

Jelen munkaköri leírásban nem szabályozott, de a munkakörével összefüggő egyéb feladatokat a felettese utasítására ellátja.

V. Hatályba lépés

Jelen munkaköri leírás az aláírás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a -án/-én kiadott munkaköri leírása.

.....
intézményvezető / munkáltató

Záradék

A munkaköri leírás egy példányát átvettem. Az abban foglaltakkal egyetértek, tudomásul vettem és azt magamra nézve kötelezőnek tartom. Továbbá tudomásul veszem, hogy a foglalkoztató munkavállalója, valamint közeli hozzátartozója a fejlesztő foglalkoztatásban álló személlyel életjáradéki, tartási és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított 1 évig nem köthet.

.....

