

2021

Házirend

Zala Megyei Szivárvány

Egyesített Szociális

Intézmény Kivi Szolgáltató

Központ

Fogyatékos Személyek

Nappali Intézménye

(8866 Becsehely Kossuth L. u.

194.)

A Zala Megyei Szivárvány Egyesített Szociális Intézmény Kivi Szolgáltató Központ Fogyatékkal Élők Nappali Ellátása (8866 Becsehely Kossuth L.u.194.) integrált intézmény keretében biztosít fogyatékos személyek részére napközbeni ellátást.

Az integrált intézmény

- neve: Zala Megyei Szivárvány Egyesített Szociális Intézmény Kivi Szolgáltató Központ Fogyatékkal Élők Nappali Ellátása
- székhelye: 8776 Magyarszerdahely, Újnéppuszta 9.
- elérhetőségei:
 - telefon: 93/556-900
 - fax: 93/556-909
 - e-mail: szivarvany@szgyfzala.hu
 - honlap: zmszivarvany.hu
 - engedélyezett férőhelyeinek száma: 40 fő

A Házirend célja, hogy írásba rögzítse mindazokat a jogokat és kötelezettségeket, amelyek betartásával a nappali intézmény zavartalanul működik.

I. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSI IDEJE

A nyitvatartás rendje, az ellátás lemondása

- Az ellátás munkanapokon hétfőtől – péntekig 8.00 – 16.00 óráig vehető igénybe.
- Kérjük, hogy az ellátottak 8.30 óráig érkezzenek meg az intézménybe.
- Amennyiben az ellátást nem kívánja igénybe venni, úgy azt a megelőző napon 9.00 óráig telefonon vagy személyesen szükséges jelezni.
- Beteg, lázas személy – a közösség érdekeikre tekintettel – nem tartózkodhat az intézményben.

II. AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI

Az intézményben az ellátottak és a dolgozók egymáshoz való viszonya az emberi méltóság tiszteletére épül. Elvárja a kölcsönös tiszteletet, udvariasságot, megértés és ésszerű határokig a toleranciát.

- Az intézményben dohányozni csak a kijelölt helyen lehet. Minden ellátott és dolgozó köteles figyelemmel lenni nemdohányzó társaira és a tűzvédelmi előírások betartására.

- Alkoholos befolyásoltság alatt lévő személy az intézményben nem tartózkodhat. Az intézményben alkoholt árusítani nem lehet.
- Kérjük, hogy az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázzanak. A szándékosan okozott kárt a károkozó köteles megtéríteni. A személyi és környezeti tisztaság megőrzése, fenntartása az ellátottak és a dolgozók közös érdeke.
- Az intézmény dolgozója, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója az ellátást igénybevevővel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést nem köthet az intézményi jogviszony alatt, valamint annak megszűnésétől számított egy évig.
- A dolgozó az ellátást igénybevevőtől sem pénzbeli sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el.
- A dolgozó az ellátást igénybe vevőnek kölcsönt nem adhat és nem kérhet.

III. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE

A nappali ellátást biztosító intézmény

- a) az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- b) a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- c) biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Az intézmény szolgáltatásai

- a) igény szerint tízórai, ebéd és uzsonna biztosítása,
- b) szabadidős programok szervezése,
- c) szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- d) hivatalos ügyek intézésének segítése,
- e) munkavégzés lehetőségének szervezése,
- f) életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- g) speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

Az intézmény az ellátottak részére biztosítja a személyi tisztálkodás igénybevételének, valamint a személyes ruházat tisztításának lehetőségét.

III. ÉTKEZTETÉS

Étkeztetés biztosítása

Ígény esetén az intézmény az igénybevevő részére tízórait, ebédet és uzsonnát biztosít.

Az intézményben lehetőség van az ellátást igénybe vevő által behozott étel melegítésére, tálalására.

Tízórai átvétele: 8-8.30 óra.

Az ebéd időpontja: 12.00-13.00 óra, uzsonna átvételével.

A megrendelt ételt az intézmény ebédlőjében lehet elfogyasztani. Az étkezés lemondását két nappal előbb kérjük jelezni. A megrendelt, de le nem mondott ételért térítési díjat kell fizetnie.

IV. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL SZERVEZETT FOGLALKOZTATÁSBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTEL FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Az intézményen belüli foglalkoztatás során elkészített ajándéktárgyak esetleges értékesítéséből származó bevételt alapanyagok vásárlására fordítjuk.

V. AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZÜNÉSÉNEK SZABÁLYAI

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a megállapodás felmondásával:
 - a megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja,
 - a megállapodást az intézmény vezetője az alábbi esetekben mondhatja fel:
 - a. az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - b. az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - c. az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget és hat hónapon át folyamatos térítési díj-tartozás áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és jövedelmi, vagyoni helyzete lehetővé teszi a térítési díj megfizetését.

Házirend súlyos megsértése:

- ittas állapotban jelenik meg az intézményben,
- a dolgozókat vagy ellátott társait bántalmazza, fenyegeti, zaklatja,
- az intézményi tulajdont szándékosan megrongálja,

- az ellátott társai értékeit eltulajdonítja,
- magatartásával zavarja az intézmény működését.

Felmondási idő - ha az ellátottal kötött megállapodás másként nem rendelkezik - 15 nap.

Nem gondozható az intézményen az a személy, aki

- veszélyeztető magatartást tanúsít,
- orvosi ellátást és állandó ápolást igényel.

VI. AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATÁT MEGHALADÓ PROGRAM, SZOLGÁLTATÁS

Az intézményben az ellátott egyéni igényének megfelelően fodrászt, pedikűröst, masszázst fogadhat, melyek költségeit maga téríti.

Kirándulás előzetes ármegjelöléssel, önkéntes jelentkezés alapján történhet. Finanszírozása: saját költségen.

Záró rendelkezések

Ezen Házirend a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Zala Megyei Kirendeltségének jóváhagyásának napján lép hatályba.

Magyarszerdahely, 2021. 07.05.

Baranyai Tamás
mb. intézményvezető



Záradék:

A Zala Megyei Szivárvány Egyesített Szociális Intézmény Szolgáltató Központ Fogyatékkal Élők Nappali Intézmény (Magyarszerdahely, Újnéppuszta 9.) Házirendjét a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósága a kiadmányozás rendjéről szóló 29/2017. (X.24) számú Főigazgatói Szabályzat értelmében 2021.07.05..... napján jóváhagyom.

Zalaegerszeg, 2021. 07.05....

Zimborás Béla
igazgató



Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Zala Megyei Kirendeltsége

Készült: 2 eredeti példányban, amelyek megtalálhatók:

1. Zala Megyei Szivárvány Egyesített Szociális Intézmény
8776 Magyarszerdahely, Újnéppuszta 9.
2. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Zala Megyei Kirendeltség
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.