

Sorszám	Az adatbázis neve	A kezelt adat minősítése	Az adat formátuma	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Az érintettek köre	Az adatok forrása
1	Egészségügyi dokumentációt tartalmazó mappa (zárójelentések, orvosi vizsgálatok eredményei, leletek, szűrővizsgálatok)	személyes adat/különleges adat	papír	az ellátottak ápolásával, gondozásával kapcsolatos feladatok dokumentálása, leletek megőrzése, egészségügyi állapot nyomon követése	szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény	folyamatos	ellátottak	érintettől, más egészségügyi intézménytől, telephelyen használatos formanyomtatványok
2	Eseménynapló (átadó füzet)	személyes adat/különleges adat	papír	az ellátottak állapotával, ápolásával, gondozásával kapcsolatos feladatok dokumentálása	1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 51. § (2) bekezdése szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény	folyamatos	ellátottak	érintettől, telephelyek munkatársaitól
3	Dekurzuslap (általános orvosi dekurzus lap; pszichiátriai dekurzus lap, fogászati dekurzus lap)	személyes adat/különleges adat	papír	az ellátottak ápolásával, gondozásával, időszakos orvosi vizsgálatokkal, egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok, orvosi utasítások	szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény	folyamatos	ellátottak	kezelőorvos, szakorvos
4	Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok	személyes adat/különleges adat	papír	a dolgozók egészségügyi alkalmasságával kapcsolatos információk tárolása	1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről	folyamatos	telephely munkatársai	érintettől, foglalkozás egészségügyi orvos
5	Gyógyszernyilvántartás	személyes adat/különleges adat	papír, elektronikus	törvényi rendelet előírásainak betartása, a gyógyszeresedés/adagolás átláthatósága	1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 51. § (2) bekezdése szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény	folyamatos	ellátottak	érintettől/intézményi adatok
6	Iktatás	közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, személyes adatok, különleges személyes adatok	elektronikus	intézménybe érkező iratok, elektronikus levelek és intézményből kimenő levelek nyilvántartása	335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény	folyamatos	az intézménnyel kapcsolatba kerülő partnerek, személyek	kimenő/bejövő és helyi dokumentumok, levelezés
7	Jelenléti ívek	személyes adat	papír	a munkába érkezés és a munkából távozás időpontjának rögzítése és a ledolgozott óraszámok nyilvántartása	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv 134 § (1) bekezdés	folyamatos	dolgozók	érintettől
				országosan egységes, operatív, a napi tevékenységet nyilvántartó rendszer,	a szociális, gyermekjóléti és			

8	OSZIR (Országos Szociális Információs Rendszer) szakrendszere a KENYSZI (Igénybevevői Nyilvántartás)	személyes adatok, különleges személyes adatok, közérdekből nyilvános adatok	elektronikus	szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások állami finanszírozása ellenőrzésének megalapozása; ütköző igények lekerülése. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők napra kész jelentése.	gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről 415/2015.(XII.23.) kormányrendelet	folyamatos	igénybevevők	Törzsadatok, igénybevevő személyes adatai, TAJ szám
9	KI RA integrált adatkezelő rendszer (Központosított Illetményszámfejtő Rendszer)	személyes adatok	elektronikus	az intézmény dolgozói adatainak és az adatokban bekövetkezett változásoknak a nyilvántartása, a munkavállalással és megszűnéssel/megszüntetéssel kapcsolatos munkaügyi okiratok elkészítése, az abban bekövetkező változások rögzítése, számfejtés előkészítése, személyi adatok, foglalkoztatási adatok kezelése, mozgóbérek kezelése, távollétek rögzítése, egyéb juttatások számfejtése,	Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény. ÁHT. 368/2011.(XII.31) végrehajtási rendelet	folyamatos	az intézmény munkavállalói/foglalkoztatottjai	érintett nyilatkozata, önéletrajz, erkölcsi bizonyítvány, személyazonosító okmányok, jogviszony igazolások, protokoll szerint
10	Korlátozó intézkedések	személyes adat/különleges adat	papír	az ellátottak korlátozásával kapcsolatos dokumentáció	szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 101/A. §	folyamatos	ellátottak	személyzettől, orvostól,
11	Letéti pénzeszköz nyilvántartás	személyes adat	elektronikus, papír	törvényi, rendeleti előírás, ellátottak pénzeszközeinek, vagyonának biztonságos megőrzése	Szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény	folyamatos	ellátottak	gondnokok, hozzátartozók,
12	Gondozási és Rehabilitációs tervek	személyes adat/különleges adat	papír	az ellátást igénybe vevők egyéni gondozási és rehabilitációs elképzeléseinek dokumentálása,	A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 7. §	folyamatos	ellátást igénybe vevők, gondnok, szakmai team	érintettől, rendelkezésre álló adatokból, egészségügyi/foglalkoztatási dokumentációból
13	igénybe vett szabadságok nyilvántartása	személyes adatok	papír, szabadság-nyilvántartó lapok, elektronikus KIRA rendszerben	telephely munkatársai által tárgyévben igénybe vett szabadságok nyilvántartása	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv 134 § (1) bekezdés c) pontja alapján	folyamatos	telephely közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalói	KIRA rendszer, érintett nyilatkozata
14	SZIA integrált adatkezelő rendszer	személyes adatok, ellátotti adatok, különleges személyes adatok, közérdekből nyilvános adatok, működéshez kapcsolódó gazdasági, vagyoni és egyéb adatok	elektronikus	Az ellátottak és a telephely dolgozói adatainak és az adatokban bekövetkezett változásoknak a nyilvántartása, a várakozók és a kérelmezők nyilvántartása. Az ellátást igénybe vevő adatainak kezelése.	SZGYF által előírt rendelkezés	folyamatos	ellátást igénybe vevők, kérelmezők, várakozók, dolgozók	intézményi elhelyezés iránti kérelem, előgondozás adatai, munkaszerződés, érintettek nyilatkozata

15	Működési nyilvántartásban regisztrált szakdolgozók továbbképzésének nyilvántartása	személyes adatok	elektronikus	az intézmény szakdolgozói továbbképzési kötelezettségének nyomon követése	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. tv. 92/D-I. § és a 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet	folyamatos	a telephelyen személyes gondoskodást nyújtó szociális szakmai tevékenységet végzők köre	éves továbbképzési terv
16	Törzskönyv	személyes adat, különleges adat, közérdekből nyilvános adat	papír	az intézményben élő és eltávozó ellátottak nyilvántartása	Szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény	folyamatos	ellátottak	intézményi elhelyezéshez benyújtott kérelem
17	Ellátottak felvételével, ügyvitelével kapcsolatos iratok, megállapodások	személyes adatok, különleges személyes adatok	papír, elektronikus	törvényi, rendeleti előírások betartása, az ellátást igénybe vevők ügyvitelének dokumentálása	szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény	folyamatos	ellátást igénybe vevők	érintettől, gondnoktól, hatáskörrel rendelkező más szervektől, korábbi egészségügyi dokumentáció, hozzátartozó
18	Várakozók nyilvántartása	személyes adat, különleges adat	elektronikus, web alapú	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése. A szolgáltatásra vonatkozó igény érkezés napján nyilvántartásba vétel.	Szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (1) bekezdés	folyamatos, szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével, vagy ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik törölni kell az adatot.	ellátottak, valamint a szolgáltatásra vonatkozó igényt kérelmező és hozzátartozói, kérelmező törvényes képviselője	érintett nyilatkozata