

92005 - A / 166-39 / 2025

2025

Házirend

**Szivárvány Integrált Szociális
Intézmény Zala Vármegye
Kivi Szolgáltató Központ
Becsehely**

fogyatékkal élő személyek
nappali intézménye

(8866 Becsehely Kossuth Lajos
út 194.)

A Szivárvány Integrált Szociális Intézmény Zala Vármegye Kivi Szolgáltató Központ Becsehely (8866 Becsehely Kossuth Lajos út 194.) keretében működik 40 fő engedélyezett férőhelyen a fogyatékos személyek nappali ellátása intézmény.

Az integrált intézmény

- neve: **Szivárvány Integrált Szociális Intézmény Zala Vármegye**
- székhelye: 8776 Magyarszerdahely, Újnéppuszta 9.
- elérhetőségei:
 - telefon: 93/556-900
 - e-mail: szivarvany@szgyfzala.hu
 - honlap: www.zmszivarvanyotthon.hu

Telephely intézmény

- neve: **Kivi Szolgáltató Központ Becsehely**
- székhelye: 8866 Becsehely, Kossuth Lajos út 194.
- elérhetőségei: +36 30 141 4029

A Házirend célja, hogy írásba rögzítse mindazokat a jogokat és kötelezettségeket, amelyek betartásával a nappali intézmény zavartalanul működik.

A Házirend hatálya kiterjed szolgáltatást igénybe vevőkre, az intézmény munkatársaira, valamint az intézményt bármely célból felkereső személyekre egyaránt.

I. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSI IDEJE

A nyitvatartás rendje, az ellátás lemondása

- Az ellátás munkanapokon hétfőtől péntekig 8.00 – 14.00 óráig vehető igénybe, mely egyéb hétvégi vagy délutáni programok esetén változhat, kizárólag az intézményvezető írásbeli engedélyével.
- Kérjük, hogy az ellátottak 9.00 óráig érkezzenek meg az intézménybe.
- Amennyiben az ellátást nem kívánja igénybe venni, úgy az azt megelőző napon 8.00 óráig telefonon vagy személyesen szükséges jelezni.
- Beteg, lázas személy – a közösség érdekeire tekintettel – nem tartózkodhat az intézményben.

II. AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI

Az intézményben az ellátottak és a dolgozók egymáshoz való viszonya az emberi méltóság tiszteletére épül. Elvárja a kölcsönös tiszteletet, udvariasságot, megértés és ésszerű határokig a toleranciát.

A szabályok minden ellátottra vonatkoznak és ennek betartása, betartatása minden dolgozó feladata.

- Az intézményben dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehet. Minden ellátott és dolgozó köteles figyelemmel lenni nemdohányzó társaira és a tűzvédelmi előírások betartására.
- Alkoholos befolyásoltság alatt lévő személy az intézményben nem tartózkodhat.
- Kérjük, hogy az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázzanak. A szándékosan okozott kárt a károkozó köteles megtéríteni. A személyi és környezeti tisztaság megőrzése, fenntartása az ellátottak és a dolgozók közös érdeke.
- Az intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.
- A dolgozó az ellátást igénybevevőtől sem pénzbeli, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el.
- A dolgozó az ellátást igénybe vevőnek kölcsönt nem adhat és nem kérhet.

III. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE

A nappali ellátást biztosító intézmény

- a) az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- b) a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- c) biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Az intézmény szolgáltatásai

- a) igény szerint tízórai, ebéd és uzsonna biztosítása,
- b) szabadidős programok szervezése,
- c) szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,

- d) hivatalos ügyek intézésének segítése,
- e) munkavégzés lehetőségének szervezése,
- f) életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- g) speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

A nappali ellátásban folyó szakmai munka középpontjában a fogyatékos személyek önrendelkezési elve, életvitelükkel kapcsolatos döntéseiknek tiszteletben tartása áll. Társadalmi integrációjuk elősegítése érdekében segíti más személyekkel történő kapcsolataik kiépülését, létesítését.

Az intézmény az ellátottak részére biztosítja a személyi tisztálkodás igénybevételének, valamint a személyes ruházat tisztításának lehetőségét.

Az intézmény által biztosított szolgáltatási elemek:

- felügyelet
- étkeztetés
- gondozás
- készségfejlesztés
- tanácsadás
- pedagógiai segítségnyújtás
- gyógypedagógiai segítségnyújtás (gyógypedagógiai foglalkozás)
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- esetkezelés
- közösségi fejlesztés

Az intézményében 6-8 fős gondozási csoportot kell kialakítani. A gondozási csoportok kialakítása során figyelemmel kell lenni az ellátást igénybe vevők életkorára és fejlettségi szintjére.

A délelőtti folyamán egymás mellett párhuzamosan folynak a foglalkozások. Az intézményben heti foglalkoztatási tervek készülnek, a napi tevékenység lebontása hétfőnként történik, igénybe vevő és ellátás specifikusan. A foglalkoztató helyiségek mellett rendelkezésre áll sportszoba és tv szoba is.

Szabadidős programok keretében az intézmény az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékeket, könyveket, kártya- és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosít, rendezvényeket szervez.

Egészségügyi ellátás körébe tartozó felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, valamint a mentális gondozás is elérhető.

Az intézményben látogatási és eseménynaplót vezetnek.

A fejlesztés alapelve a tevékenységbe ágyazott ismeretszerzés.

Az intézménybe az ellátottakat **csak próbaidővel lehet felvenni**, a próbaidő 3 hónapnál hosszabb nem lehet.

Nem gondolható az intézményben az a személy, aki

- veszélyeztető magatartást tanúsít,
- orvosi ellátást és állandó ápolást igényel.

III. ÉTKEZTETÉS

Étkeztetés biztosítása

Igény esetén az intézmény az igénybevevő részére tízórait, ebédet és uzsonnát biztosít. Az intézményben lehetőség van az ellátást igénybe vevő által behozott étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására.

Orvosi javaslatra diétás étkezés (pl.: pépes, szénhidrátszegény, fehérjeszegény, laktózmentes, gluténmentes étrend és epekímélő diéta) biztosított.

Tízórai átvétele, elfogyasztása: 10-10.30 óra.

Az ebéd időpontja: 12.30-13.30 óra, uzsonna átvételével.

Az ellátottak számára rendelkezésre áll kulturált ebédlő, evőeszköz és étkezés, kézmosási lehetőség és segítő személyzet.

Az intézmény tálalókonyhával rendelkezik és az étkeztetést vásárolt élelmezés útján biztosítja.

Az étkezés lemondását két nappal előbb kérjük jelezni. A megrendelt, de le nem mondott ételért térítési díjat kell fizetnie.

IV. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL SZERVEZETT FOGLALKOZTATÁSBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTEL FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Az intézményen belüli foglalkoztatás során elkészített ajándéktárgyak esetleges értékesítéséből származó bevételt alapanyagok vásárlására, kulturális, sportrendezvények lebonyolítására fordítjuk.

V. AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZÜNÉSÉNEK SZABÁLYAI

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,

- határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a megállapodás felmondásával:
 - a megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja,
 - a megállapodást az intézmény vezetője az alábbi esetekben mondhatja fel:
 - a. az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - b. az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - c. az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget és hat hónapon át folyamatos térítési díj tartozás áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és jövedelmi, vagyoni helyzete lehetővé teszi a térítési díj megfizetését.

Házirend súlyos megsértése különösen:

- ittas állapotban jelenik meg az intézményben,
- a dolgozókat vagy ellátott társait bántalmazza, fenyegeti, zaklatja,
- az intézményi tulajdont szándékosan megrongálja,
- az ellátott társai értékeit eltulajdonítja,
- magatartásával zavarja az intézmény működését.

A megállapodás felmondási ideje - ha az ellátottal kötött megállapodás másként nem rendelkezik - 15 nap.

VI. AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATÁT MEGHALADÓ PROGRAM, SZOLGÁLTATÁS

Az intézményben az ellátott egyéni igényének megfelelően fodrászt, pedikűröst, masszőrt fogadhat, színház-, mozilátogatáson vehet részt, melyek költségeit maga téríti a szolgáltatónak.

Tábor, kirándulás, múzeumlátogatás előzetes ármegjelöléssel, önkéntes jelentkezés alapján – ellátotti költségviselés mellett - történhet.

Cél, hogy minden ellátott a neki megfelelő egyéni szükséglete és érdeklődése alapján részt vegyen színes és ingergazdag programokban, támogatva az integráció elősegítését.

VII. AZ ÉRDEKKÉPVISELET ÉS A PANASZTÉTEL JOGA

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője panasszal élhet a jelen megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban, így különösen:

- az intézmény vezetőjének, dolgozóinak szakmai, titoktartási, valamint érték- és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése,
- az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak, kapcsolattartási jogának sérelme,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások esetén.

A panasz kivizsgálása a Szivárvány Integrált Szociális Intézmény Zala Vármegye intézményvezetője feladatkörébe tartozik, aki 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézmény vezetője határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Zala Vármegyei Kirendeltségénél (8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10.) jogorvoslattal élhet.

Ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő az ellátást igénybe vevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátottjogi képviselő neve: Benczné Bogárdi Andrea

Levelezési címe: 7601 Pécs, Pf. 319.

E-mail címe: andrea.bogardi@ijsz.bm.gov.hu Telefonszáma: +36 20 4899 576

Web: www.ijsz.hu

Az ellátottjogi és betegjogi képviselő elérhetősége a faliújságon kifüggesztésre kerül.

VIII. TOVÁBBI SZABÁLYOK A KIVI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT TERÜLETÉN

A helyben kialakított szabályok minden ellátottra vonatkoznak és ennek betartása, betartatása minden dolgozó feladata.

- Az ellátottak a foglalkozások során a gondozóval/terápiás munkatárssal egyeztetve használhatják telefonjukat. Mobiltelefont videó-, és hangfelvétel készítésére – a többi ellátott és dolgozók személyiségi jogainak tiszteletben tartása érdekében – használni nem lehet.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézményen belüli és kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az

intézményből való eltávozást a visszatérés várható időpontjának megjelölésével minden esetben be kell jelenteni az esetfelelősnek, távollétében a gondozónak/terápiás munkatársnak.

- A Szolgáltató Központ területére behozott személyes és megőrzésre át nem adott tárgyakért az Intézmény nem vállal felelősséget.
- A Kivi Szolgáltató Központ mindennapi életéhez nem kapcsolódó eszközök, tárgyak csak a szolgáltatói központ vezetőjének engedéllyel hozhatók be.
- A támogatott lakhatásban dolgozó segítő köteles tájékoztatni a Kivi Szolgáltató Központ dolgozóit, ha az általa kísért ellátott bármilyen eszközt hoz a Központ területére.
- Nem hozhatók a Központ területére olyan eszközök, melyekkel a saját és egymás, valamint a dolgozók testi épségét veszélyeztetik, illetve balesetet okozhatnak.
- A Kivi Szolgáltató Központban tartozó támogatott lakhatásban és a központ dolgozói között az információ áramlásnak az eredményes együttműködés szempontjából nagyon fontos szerepe van. Az ellátott egészségügyi, mentális állapotával bekövetkezett változásokat a központ dolgozói részére is kommunikálni szükséges.

Záró rendelkezések

Jelen Házirend **2025. október 20. napján lép hatályba**, amellyel egyidejűleg a Szivárvány Integrált Szociális Intézmény Zala Vármegye Kivi Szolgáltató Központ Becsehely Fogyatékos személyek Nappali ellátása 2021. július 5. napján 92005-A/24-12/2021. iktatószámmon jóváhagyott Házirendje hatályát veszti.

Magyarszerdahely, 2025. október ...


Vizlendvai-Balassa Evelin Katinka
intézményvezető



Záradék:

A Szivárvány Integrált Szociális Intézmény Zala Vármegye Kivi Szolgáltató Központ Becsehely Fogyatékos személyek Nappali ellátása Házirendjét a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósága a kiadmányozás rendjéről szóló 13/2021.(XI.26.) számú SZGYF Szabályzatában kapott felhatalmazás és a Zala Vármegyei Kirendeltség ügyrendjében meghatározott feladat- és hatáskör alapján jóváhagyom.

Zalaegerszeg, 2025. október 26.

Zimborás Béla
igazgató



Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Zala Vármegyei Kirendeltsége

Készült: 3 eredeti példányban:

1. Szivárvány Integrált Szociális Intézmény Zala Vármegye (8776 Magyarszerdahely, Újnéppezta 9.)
2. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Zala Megyei Kirendeltség (8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.)
3. Szivárvány Integrált Szociális Intézmény Zala Vármegye Kivi Szolgáltató Központ Becsehely (8866 Becsehely Kossuth Lajos út 194.)

