

Zala Megyei Szivárvány Egyesített Szociális Intézmény

Sorszám	Az adatbázis neve	A kezelt adat minősítése	Az adat formátuma	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Az érintettek köre	Az adatok forrása
1	Egészségügyi dokumentációt tartalmazó mappa (zárljelentések, orvosi vizsgálatok eredményei, leletek, szűrővizsgálatok)	személyes adat/különleges adat	papír	az ellátottak ápolásával, gondozásával kapcsolatos feladatok dokumentálása, leletek megőrzése, egészségügyi állapot nyomom követése	szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény	folyamatos	ellátottak	érintettől, más egészségügyi intézménytől, telephelyen használatos formanyomtatványok
2	Eseménynapló (átadó füzet)	személyes adat/különleges adat	papír	az ellátottak állapotával, ápolásával, gondozásával kapcsolatos feladatok dokumentálása	1/2000. (I.7.) SzCsm rendelet 51. § (2) bekezdése szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény	folyamatos	ellátottak	érintettől, telephelyek munkatársaiktól
3	Dekurzuslap (általános orvosi dekurzus lap; pszichiatrai dekurzus lap, fogászati dekurzus lap)	személyes adat/különleges adat	papír	az ellátottak ápolásával, gondozásával, időszakos orvosi vizsgálatokkal, egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok, orvosi utasítások	szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény	folyamatos	ellátottak	kezelőorvos, szakorvos
4	Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok	személyes adat/különleges adat	papír	a dolgozók egészségügyi alkalmasságával kapcsolatos információk tárolása	1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről 33/1998. (VI.24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről	folyamatos	telephely munkatársai	érintettől, foglalkozás egészségügyi orvos
6	Gyógyszernyilvántartás	személyes adat/különleges adat	papír	törvényi rendelet előírásainak betartása, a gyógyszereszedés/adagolás átláthatósága	1/2000. (I.7.) SzCsm rendelet 51. § (2) bekezdése szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény	folyamatos	ellátottak	érintettől/intézményi adatok
7	Iktatás	közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, személyes adatok, különleges személyes adatok	papír	intézménybe érkező iratok, elektronikus levelek és intézményből kimenő levelek nyilvántartása	335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény	folyamatos	az intézménnyel kapcsolatba kerülő partnerek, személyek	kimenő/bejövő és helyi dokumentumok, levelezés
8	Jelenléti ívek	személyes adat	papír	a munkába érkezés és a munkából távozás időpontjának rögzítése és a ledolgozott óraszámok nyilvántartása	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv 134 § (1) bekezdés	folyamatos	dolgozók	érintettől
9	OSZIR (Országos Szociális Információs Rendszer) szakrendszere a KENYSZI (Igénybevevői Nyilvántartás)	személyes adatok, különleges személyes adatok, közérdekből nyilvános adatok	elektronikus,	országosan egységes, operatív, a napi tevékenységet nyilvántartó rendszer, szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások állami finanszírozása ellenőrzésének megvalósítása, ütköző igények lekerülése. A fejlesztő foglalkoztatásában résztvevők napra kész jelentése.	a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről 415/2015.(XII.23.) kormányrendelet	folyamatos	igénybevevők	Törzsdatok, igénybevevő személyes adatai, TAJ szám,
10	KI RA integrált adatkezelő rendszer (Központosított Illetményszámfejtő Rendszer)	személyes adatok	elektronikus,	az intézmény dolgozói adatainak és az adatokban bekövetkezett változásoknak a nyilvántartása, a munkavállalással és megszüntetéssel/megszüntetéssel kapcsolatos munkügyi okiratok elkészítése, az abban bekövetkező változások rögzítése, számféjtés előkészítése, személyi adatok, foglalkoztatási adatok kezelése, mozgó bérek kezelése, távollétek rögzítése, egyéb juttatások számféjtése,	Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény. ÁHT. 368/2011.(XII.31) végrehajtási rendelet	folyamatos	az intézmény munkavállalói/foglalkoztatottjai	érintett nyilatkozata, önéletrajz, erkölcsi bizonyítvány, személyazonosító okmányok, jogviszony igazolások, protokoll szerint

11	Korlátozó intézkedések	személyes adat/különleges adat	papír	az ellátottak korlátozásával kapcsolatos dokumentáció	szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 101/A. §	folyamatos	ellátottak	személyzettől, orvostól,
12	Letéti pénzeszköz nyilvántartás	személyes adat	elektronikus, papír	törvényi, rendeleti előírás, ellátottak pénzeszközeinek, vagyonának biztonságos megőrzése	Szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény	folyamatos	ellátottak	gondnokok, hozzátartozók,
13	Gondozási és Rehabilitációs tervek	személyes adat/különleges adat	papír	az ellátást igénybe vevők egyéni gondozási és rehabilitációs elképzeléseinek dokumentálása,	A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 7. §	folyamatos	ellátást igénybe vevők, gondnok, szakmai team	érintettől, rendelkezésre álló adatokból, egészségügyi/foglalkoztatási dokumentációból
14	igénybe vett szabadságok nyilvántartása	személyes adatok	papír, szabadság-nyilvántartó lapok	telephely munkatársai által tárgyévben igénybe vett szabadságok nyilvántartása	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv 134 § (1) bekezdés c) pontja alapján	folyamatos	telephely közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalói	KIRA rendszer, érintett nyilatkozata
15	SZIA integrált adatkezelő rendszer	személyes adatok, különleges személyes adatok, közérdekből nyilvános adatok	elektronikus,	az ellátottak és a telephely dolgozói adatainak és az adatokban bekövetkezett változásoknak a nyilvántartása, a várakozók és a kérelmezők nyilvántartása,	SZGYF által előírt rendelkezés	folyamatos	ellátást igénybe vevők, kérelmezők, várakozók, dolgozók	intézményi elhelyezés iránti kérelem, előgondozás adatai, munkaszerződés
16	EFOP 3.8.2. Dolgozók kreditpontos továbbképzése projekt	személyes adatok,	elektronikus és papír alapú,	az intézmény szakdolgozóinak továbbképzési regisztrációja, valamint továbbképzések szervezése	SZGYF Főigazgatóság által megvalósított EFOP-3.8.2-16-2016-00001 „Szociális humán erőforrás fejlesztése” című kiemelt projekt	folyamatos	a telephely en személyes gondoskodást nyújtó szociális szakmai tevékenységet végzők köre	éves továbbképzési terv
17	Működési nyilvántartásban regisztrált szakdolgozók továbbképzésének nyilvántartása	személyes adatok,	papír alapú	az intézmény szakdolgozói továbbképzési kötelezettségének nyomon követése	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92/D-1. § és a 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet	folyamatos	a telephely en személyes gondoskodást nyújtó szociális szakmai tevékenységet végzők köre	éves továbbképzési terv
18	Törzskönyv	személyes adat, különleges adat, közérdekből nyilvános adat	papír	az intézményben élő és eltávozó ellátottak nyilvántartása	Szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény	folyamatos	ellátottak	intézményi elhelyezéshez benyújtott kérelem
19	Ellátottak felvételével, ügyvitelével kapcsolatos iratok, megállapodások	személyes adatok, különleges személyes adatok	papír	törvényi, rendeleti előírások betartása, az ellátást igénybe vevők ügyvitelének dokumentálása	szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény	folyamatos	ellátást igénybe vevők	érintettől, gondnoktól, hatáskörrel rendelkező más szervektől, korábbi egészségügyi dokumentáció, hozzátartozó,
20	Várakozók nyilvántartása	személyes adat, különleges adat	papír alapú nyilvántartás	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése	Szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (1) bekezdés	folyamatos, szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével, vagy ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik törölni kell az adatot.	ellátottak, valamint a szolgáltatásra vonatkozó igényt kérelmező és hozzátartozói, kérelmező törvényes képviselője	érintett nyilatkozata
10	Szociális és Gyermekvédelmi Függetlenség Integrált Adatkezelő rendszer – várólista	személyes adat, különleges adat	elektronikus, web alapú	A szolgáltatásra vonatkozó igény érkezés napján nyilvántartásba vétel.	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. §	ellátás kérelmének ideje alatt	a szolgáltatást igénybe vevő és törvényes képviselője	érintettek nyilatkozata
11	Szociális és Gyermekvédelmi Függetlenség Integrált Adatkezelő rendszer – szociális ellátottak	személyes adat, különleges adat	elektronikus, web alapú	Az ellátást igénybe vevő adatainak kezelése.	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. §	intézményi jogviszony alatt	a szolgáltatást igénybe vevő és törvényes képviselője	érintettek nyilatkozata
12	Szociális és Gyermekvédelmi Függetlenség Integrált Adatkezelő rendszer – térítési díj	személyes adat, különleges adat	elektronikus, web alapú	Az ellátást igénybe vevő személyi térítési díja	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. Rendelet 21. § (2) bekezdése	intézményi jogviszony alatt	a szolgáltatást igénybe vevő és törvényes képviselője	érintettek nyilatkozata